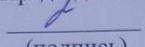


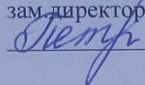
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Математический и общий естественнонаучный цикл»
35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»**

Кунгур, 2021 г.

Рассмотрено и одобрено на
заседании методической комиссии
естественно - научных дисциплин
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.
Председатель МК
 / Тюрикова Т.Л. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждаю
зам. директора по УМР
 Л.И. Петрова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

Организация-разработчик: ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

Разработчик:

Кирьянова О.А. (преподаватель информационных дисциплин)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

Рабочая программа рассматривается предметной (цикловой) комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе, согласовывается с представителем базового предприятия.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональные:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей;
- принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Количество часов на основании программы учебной
дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка студентов 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 60 часов;
- самостоятельная работа студентов 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	60
в том числе:	
Теоретические занятия	30
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося(всего):	30
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

3.2. Содержание обучения учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии и системы		4	
Тема 1.1. Определение и понятие информационных технологий	Содержание учебного материала Основные определения и понятия об информации, информационных технологиях. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Эволюция информационных технологий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и рекомендованной литературой. Выучить определения информации, информационных технологий, виды информационных и коммуникационных технологий	2	
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности		44	
Тема 2.1. Текстовый редактор	Содержание учебного материала	2	
	Работа с текстовым редактором. Создание и редактирование документов Microsoft Word		
	Практические работы: №1 Microsoft Word. Форматирование текста	2	
	№2 Microsoft Word. Работа с таблицами и изображениями	2	
	№3 Microsoft Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы	2	
	№4 Создание и оформление списков разных типов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение выложенных в виртуальный кампус самостоятельных знаний по темам: «Оформление документа в программе MS Word» «Добавление нумерованного (маркированного) списка в документ»	4	
Тема 2.2 Электронные таблицы	Содержание учебного материала	2	
	Работа в редакторе электронных таблиц. Достоинства и преимущества использования Microsoft Excel.		
	Практические работы: №5 Microsoft Excel. Форматы ячеек, работа с блоками	2	
	№6 Microsoft Excel. Формулы и функции	2	

	№7 Microsoft Excel. Графики, диаграммы	2	
	№8 Microsoft Excel. Выполнение финансовых и статистических расчетов с помощью встроенных функций Excel	2	
	№9 Microsoft Excel. Организация вычислений в табличном процессоре MS Excel 2007	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение самостоятельных заданий по темам: Оформление таблиц в программе Microsoft Excel Работа с листами книги. Создание ведомости	4	
Тема 2.3 Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала		
	Работа в программе для создания презентаций. Достоинства и преимущества использования Microsoft PowerPoint	2	
	Практические работы: №10 Microsoft PowerPoint. Создание текстовых слайдов, построение, использование таблиц и вставка диаграмм с помощью редактора Power Point	2	
	№11 Microsoft PowerPoint. Использование анимации в создании презентации. Использование аудио- и видеоэффектов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Вставка видеоклипов и настройка параметров воспроизведения видео Добавление закладки к видеоролику и применение различных эффектов воспроизведения	4	
Тема 2.4 Основы графической информации	Содержание учебного материала		
	Основные понятия компьютерной графики. Форматы графических файлов. Векторная и растровая графика. Сравнение растровых и векторных изображений	2	
	Практические работы: №12 Adobe Photoshop. Создание фотоколлажа	2	
Раздел 3. Современные информационно - вычислительные сети		13	
Тема 3.1 Компьютерные сети, Интернет	Содержание учебного материала		
	Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	2	
	Практические работы: №13 Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Сервисы Интернет. Электронная почта. WWW, гипертекст, Web-сайты. Поиск в Интернете. Каталоги, тематические списки, поисковые машины, метапоисковые системы, онлайн-энциклопедии и справочники. Ознакомление со списком Интернет-сайтов по специальности и их просмотр	2	
Тема 3.2 Основы и проблемы защиты информации. Методы защиты информации.	Содержание учебного материала	4	
	Защита информации. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание видеоклипа по теме: «Основные методы атак на информацию и способы защиты от компьютерных злоумышленников»	3	
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		29	
Тема 4.1 Назначение, Принципы организации и эксплуатация бухгалтерских информационных систем	Содержание учебного материала	6	
	Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Классификация бухгалтерских информационных систем. Определение информационной системы. Использование информационных систем. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. Обзор программного обеспечения финансово-экономического назначения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Назначение, принципы организации и эксплуатация бухгалтерских информационных систем	4	
Тема 4.2 Автоматизация бухгалтерской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия. Основные Информационные единицы системы 1С:Предприятия : справочники, контакты, документы, журналы, отчеты. Пользовательская настройка системы 1С:Бухгалтерия на ведение учета на конкретном предприятии. Заполнение справочников. Ввод остатков по счетам. Добавление и редактирование операций, проводок и документов.		
	Практические работы:	2	

	№14 1С: Бухгалтерия. Организация первоначальной работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить реферат на тему «Принципы построения АРМ» Ответить на контрольный вопрос: "Назначение основных компонентов АРМ. Какие формы отчетностей можно формировать с помощью программы 1С: БУХ?"	5	
Тема 4.3. Основные возможности программных технологий СПС. Программная оболочка системы СПС Консультант Плюс.	Содержание учебного материала		
	Обзор юридических справочно-правовых систем. Мониторинг законодательной баз. Правовая литература.	4	
	Практические работы: №15 СПС "КонсультантПлюс". Работа с программой. Инструментарий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации на тему. «Характеристика и возможности СПС.»	2	
ИТОГО		90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета информатики и информационных систем:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, опорные конспекты-плакаты, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- электронная доска;
- ноутбуки;
- колонки.

Действующая нормативно – техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение

- пакет прикладных программ MS Office;
- графический редактор «Adobe Photoshop CS»
- программа «Консультант Плюс»;
- программа «1С:Бухгалтерия»;
- браузеры «Microsoft Internet Explorer», «Яндекс», «Opera».

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные Технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: Учебник. — М.: Академия, 2016. — 416 с.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. Образования / Е.В.Михеева

-

Дополнительная литература:

1. Н.Д.Угринович Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2017. – 512 с.

2. М.С. Цветкова, Л.С.Великович Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред проф. образования – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 352 с.

3. Меженный О. А. Microsoft Office 2017. Краткое руководство

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей;</p> <p>принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет"(далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;</p> <p>выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;</p> <p>сохранения и восстановления базы данных информационной системы;</p> <p>организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;</p> <p>обеспечения сбора данных для анализа</p>	<p>Тестирование,</p> <p>собеседование,</p> <p>самостоятельные работы,</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;</p> <p>определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;</p> <p>использования инструментальных средств программирования информационной системы;</p> <p>участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;</p> <p>разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;</p> <p>участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;</p> <p>модификации отдельных модулей информационной системы;</p> <p>взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p>	
<p>Умения:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	<p>Практические работы</p> <p>Самостоятельные работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	
---	--