

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

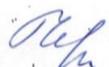
## **ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства**

Специальность 35.02.06 Технология производства и переработки с\х продукции  
базовой подготовки

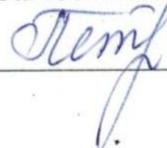
Кунгур, 2019 г.

Рассмотрено на заседании  
методической комиссии  
землеустроительных и  
экономических дисциплин  
от 30 августа 2021\_г  
Протокол № 1  
Председатель МК

 Н. Н. Черемискина

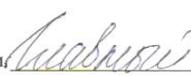
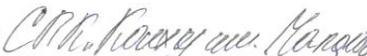
Утверждаю

Заместитель директора

 Л.И. Петрова

Согласовано: Эксперт от работодателя:

Согласовано с работодателем:

   М.А. Воронихина

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 35.02.06 **Технология производства и переработки с\х продукции.**

**Организация-разработчик:** краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

Разработчик: Приймак Е.Т. – преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	16



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.06 **Технология производства и переработки с\х продукции**. Управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области сельскохозяйственного производства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства,
1. Планировать выполнение работ исполнителями,
2. Организовывать работу трудового коллектива.
3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями,
4. Вести утвержденную учетно – отчетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области животноводства, а также в программах повышения квалификации работников животноводства по специальностям «Зоотехния», и при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;
- учебной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация и выполнение работ по производству, хранению, переработке и предпродажной подготовке сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
ПК 2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использование информационно-коммуникационные технологии В профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителя.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля 04. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-ПК 4.5	Раздел 1. Управление структурным подразделением организации	168	112	82		30				
	Учебная практика									
	<b>Всего:</b>	<b>168</b>	<b>112</b>	<b>82</b>		<b>30</b>		<b>36</b>		



### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04

#### УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
<b>Раздел 1 ПМ 04. Организация деятельности структурного подразделения</b>			
<b>МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации.</b>		<b>168</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного управления.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. Понятие управления, виды управления, принципы управления, современные подходы в управлении.		2
	<b>Практические занятия</b>		
	- -		
<b>Тема 1.2. Организация, ее сущность, виды, функции.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. Организация как объект управления. Производственная деятельность. Типы структур организации. Организационная структура.		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Организационно – правовая документация: Устав, положение, должностные инструкции.		
	2. Построение структуры управления конкретной организации. Анализ ситуации.		

<b>Тема 1.3. Производственные процессы и типы производств.</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Производственные процессы и принципы их организации, типы производств. Производственная структура организации.		2
	2.	Специализация производства. Формы специализации. Экономические показатели, характеризующие специализацию.		2
	3.	Концентрация и интеграция производства. Формы агропромышленной интеграции.		2
	<b>Практические занятия</b>			
-	-			
<b>Тема 1.4. Внешняя и внутренняя среда организации.</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Процесс функционирования организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Взаимодействие факторов окружающей среды.		2
	<b>Практические занятия</b>			
-	-			
<b>Тема 1.5. Показатели хозяйственной деятельности организации</b>	<b>Содержание</b>		8	
	1.	Основные показатели хозяйственной деятельности организации. Финансовое состояние организации. Экономическая эффективность производства.		2
	2.	Основные производственные показатели производства продукции растениеводства.		2
	3.	Основные производственные показатели производства продукции животноводства.		2
	4.	Основные производственные показатели переработки продукции животноводства и растениеводства.		2
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	Расчет основных производственных показателей в растениеводстве.		
	2.	Расчет основных производственных показателей в животноводстве.		
3.	Производственные показатели при переработки с/х продукции. Расчет выхода готовой продукции.			

<b>Тема 1.6. Рабочая сила, трудовые ресурсы.</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Трудовые ресурсы. Виды занятости населения, кадры организации. Пути улучшения использования трудовых ресурсов. Условия труда на предприятии.		2
	2.	Методы нормирования труда. Организация оплаты труда. Системы оплаты труда.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
1.	Расчет показателей по труду структурного подразделения. Эффективность использования трудовых ресурсов.			
<b>Тема 1.7. Организация делопроизводства в организации и структурном подразделении.</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Организационно распределительная, информационно – справочная документация. Трудовой договор.		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
1.	Ведение документации в организации, в структурном подразделении.			
<b>Тема 1.8. Планирование в организации.</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Сущность и виды планирования. Стратегическое, тактическое планирование. Принципы, методы. Реклама.		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
1.	Планирование работы исполнителей. Составление текущего плана работы структурного подразделения.			
<b>Тема 1.9. Система мотивации труда и потребности.</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Потребности, их виды. Мотивация, состав мотивации, критерии мотивации. Вознаграждения.		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Мотивация работников, разработка критериев по стимулированию деятельности работника.		

<b>Тема 1.10. Сущность и смысл контроля.</b>	<b>Содержание</b>		2		
	1.	Понятие и этапы контроля. Виды и принципы контроля. Технология и правила контроля.			2
	<b>Практические занятия</b>		2		
1.	Контроль за деятельностью структурного подразделения организации.				
<b>Тема 1.11. Уровни управления. Методы управления.</b>	<b>Содержание</b>		4		
	1.	Сущность методов управления. Характеристика методов воздействия. Делегирование как процесс взаимосвязи уровней управления. Полномочия и ответственность.			2
	2.	Самоменеджмент. Личный план руководителя структурного подразделения. Организация рабочего дня.			2
	<b>Практические занятия</b>		2		
1.	Анализ управления структурным подразделением. Решение ситуационных задач.				
<b>Тема 1.12. Процесс принятия решения.</b>	<b>Содержание</b>		2		
	1.	Типы решений и требования предъявляемые к ним. Классификация управленческих решений. Организационное решение. Этапы принятия решения, методы и уровни принятия решений. Рациональное решение проблемы. Факторы, влияющие на принятие решений.			2
	<b>Практические занятия</b>		2		
1.	Принятие решений. Разработка плана. Оценка своей способности слушать собеседника. Анализ ситуаций.				
<b>Тема 1.13. Управление конфликтами и стрессами.</b>	<b>Содержание</b>		4		
	1.	Сущность конфликтов. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов и стадии развития конфликтов.			2
	2.	Методы управления конфликтами. Стрессы. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессов. Методы снятия стресса.			2
	<b>Практические занятия</b>		4		
	1.	Управление конфликтами в коллективе. Анализ межличностных конфликтных ситуаций.			
	2.	Управление стрессами. Анализ ситуаций, разработка путей выхода из стресса.			

<b>Тема 1.14. Формы власти и влияния.</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Лидер и лидерство. Влияние и власть. Формы власти. Разумный баланс власти. Имидж управленца.		2
	<b>Практические занятия</b>			
	-			
<b>Тема 1.15. Стили руководства.</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Сущность и виды стилей управления. Выбор стиля управления.		2
	<b>Практические занятия</b>			
	-	-		
<b>Тема 1.16. Коммуникативность и управленческое решение.</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Коммуникация, ее виды. Цель. Основные элементы коммуникационного процесса. Роль коммуникации в управлении, барьеры коммуникаций.		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Изучение видов коммуникации, анализ ситуации.		
<b>Тема 1.17. Деловое общение.</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Виды и формы делового общения. Этика делового общения. Типы собеседников. Правила построения деловой беседы. Психологические приемы влияния на партнера.		2
	2.	Технология организации и проведение совещаний, переговоров.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Составление плана совещания, переговоров.		
Дифференцированный зачет		2		

<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04</b>  Систематическая проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).  Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Самостоятельное изучение правил, инструкций.</p>	56	
<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b>  Анализ систем вознаграждения в организации. Формы и виды контроля.  Построение организационных структур конкретной организации.  Подготовка сообщений об уровнях и методах работы в организации.  Подготовка сообщения «Современная школа управления».  Анализ работы формальных и неформальных организаций.  Схема внутренней и внешней среды организации.  Анализ факторов внешней среды, влияющих на организацию.  Сообщение «Место менеджмента в рыночной экономике».  Разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма.  Решение задач по определению основных экономических показателей.  Решение задач по определению себестоимости продукции.  Анализ эффективности использования различных методов управления.  Разработка плана текущей деятельности на определенный период.  Составление краткосрочного плана работы.  Анализ условий принятия и реализации управленческих решений.  Анализ соблюдения техники безопасности на предприятии.  Составление плана по предупреждению стрессов и конфликтов в структурном подразделении.</p>		
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	2	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b>  Изучение структуры предприятия по производству молока.  Изучение структуры предприятия по производству мяса.  Изучение структуры предприятия по переработке мяса.  Изучение структуры предприятия по переработке молока.  Изучение структуры предприятия по переработке подсолнечника.  Изучение структуры предприятия по переработке зерна.  Изучение должностных инструкций, организационно – правовой документации структурного подразделения.  Расчет основных экономических показателей работы структурного подразделения по производству и переработке с\х продукции.  Оплата труда в структурном подразделении.  Служебное документирование в структурном подразделении.  Планирование работы исполнителей подразделения.  Разработка критериев мотивации для работников подразделения.  Исследование стратегии поведения членов трудового коллектива подразделения.</p>	36	

Методы исследования особенностей общения. Изучение методов принятия решений. Анализ ситуационных задач. Анализ конфликтных ситуаций разработка мероприятий по их предупреждению. Организация конференций, встреч, переговоров. Оформление документации.		
<b>Всего:</b>	168	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально – экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место для преподавателя;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Водяников В.Т. Кухарь О.Н. Организация и управление производством на с\х предприятии, изд, КолоС – 2013
2. Драчева Е.А., Юликов Л.И. Менеджмент, М, Академия – 2014
3. Казначесвская Г.Б. Менеджмент, М, Кнорус, 2013

Дополнительные источники:

1. Ильченко А. Н. Организация и планирование производства: Учебное пособие. - 2-е издание. - М.: Академия, 2013
1. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. - М.: Академия, 2014

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
2. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. <http://allmedia.ru/>
4. <http://www.opec.ru/>

5. <http://www.amtv.ru/>

6. <http://www.ecsocman.edu.ru/>

7. <http://www.nlr.ru/>

### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин Основы агрономии, основы механизации, охрана труда, основы зоотехнии, основы экономики, менеджмента и маркетинга, правовые основы профессиональной деятельности и освоению профессиональных модулей.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение студентов в рамках междисциплинарного курса (курсов): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства».

Опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

Преподаватели спецдисциплин должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование основных показателей деятельности организации;</li> <li>- применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации;</li> <li>- выбор наиболее эффективных плановых показателей.</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования по теме МДК.</p> <p>Наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p>
ПК 2. Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление рациональных планов работы исполнителей,</li> <li>- планирование работы в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников;</li> <li>- оформление планов работы по установленной форме;</li> <li>- выбор эффективной мотивации труда исполнителей.</li> </ul>	<p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</p> <p>Оценка результатов заполнения документов в электронном виде, используя пакет прикладных программ.</p> <p>Оценка результатов решения ролевых (деловых) игр и тренингов.</p>
ПК 3. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных профессиональных задач с соблюдением необходимых правил и норм при организации работы ;</li> <li>- выбор рациональных способов и методов организации труда исполнителей;</li> <li>- демонстрация правильной последовательности выполнения действий по организации выполнения работ исполнителями.</li> </ul>	<p>Оценка результатов тестирования по теме МДК.</p> <p>Оценка выполнения рефератов, докладов.</p> <p>Оценка результатов исследовательской, творческой работ.</p> <p>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка отчетов по практическим работам.</p>
ПК 4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями</li> <li>- определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;</li> <li>- оценка результата труда в соответствии с разработанными критериями</li> </ul>	<p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка отчетов по практическим работам.</p>
ПК 5. Вести утвержденную учетно – отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение утвержденной документации в соответствии с нормативными требованиями.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p>

## 5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью</li> <li>- определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> </ul>	Оценка результатов самостоятельной работы. Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</li> <li>– проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; оценивание последствий принятых решений;</li> </ul>	
ОК 3. Принимает решение в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
ОК 4. Осуществляет поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;</li> <li>- положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	Оценка результатов самостоятельной работы. Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;</li> <li>- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</li> </ul>	Оценка результатов самостоятельной работы. Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</li> <li>- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;</li> </ul>	Оценка результатов самостоятельной работы. Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует	<p>Определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>Стремление к самообразованию;</p> <p>Планирование повышения квалификации.</p>	Оценка выполнения самостоятельной работы. Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентируется в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.	Эффективное решение профессиональных задач	Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.	Готовность к исполнению воинской обязанности	Оценка усвоения основ военного дела