

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

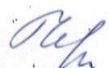
## **ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства**

Специальность 35.02.06 Технология производства и переработки с\х продукции  
базовой подготовки

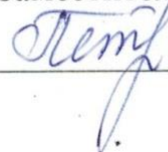
Кунгур, 2019 г.

Рассмотрено на заседании  
методической комиссии  
землеустроительных и  
экономических дисциплин  
от 30 августа 2021\_г  
Протокол № 1  
Председатель МК

 Н. Н. Черемискина

Утверждаю

Заместитель директора

 Л.И. Петрова

Согласовано: Эксперт от работодателя:

Согласовано с работодателем:

   М.А. Воронихина

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 35.02.06 **Технология производства и переработки с\х продукции.**

**Организация-разработчик:** краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

Разработчик: Приймак Е.Т. – преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | 4    |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | 6    |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  | 7    |
| <b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>   | 12   |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | 16   |



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.06 **Технология производства и переработки с\х продукции**. Управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области сельскохозяйственного производства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства,
1. Планировать выполнение работ исполнителями,
2. Организовывать работу трудового коллектива.
3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями,
4. Вести утвержденную учетно – отчетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области животноводства, а также в программах повышения квалификации работников животноводства по специальностям «Зоотехния», и при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;

учебной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация и выполнение работ по производству, хранению, переработке и предпродажной подготовке сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код   | Наименование результата обучения  |
|-------|---|
| ПК 1. | Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.   |
| ПК 2. | Планировать выполнение работ исполнителями.   |
| ПК 3. | Организовывать работу трудового коллектива.   |
| ПК 4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.   |
| ПК 5. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.  |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.    |
| ОК 3. | Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использование информационно-коммуникационные технологии<br>В профессиональной деятельности.   |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителя.  |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.   |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.   |

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля 04.УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля              | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |  |  |
|-----------------------------------|---|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|--|
|                                   |   |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |  |
|                                   |   |             | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |  |
| 1                                 | 2   | 3           | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10   |  |
| ПК 4.1-ПК 4.5                     | Раздел 1. Управление структурным подразделением организации | 168         | 112   | 82   |   | 30                                  |   |                |  |  |
|                                   | Учебная практика  |             |   |  |   |                                     |   |                |  |  |
|                                   | <b>Всего:</b>   | <b>168</b>  | <b>112</b>  | <b>82</b>  |   | <b>30</b>                           |   | <b>36</b>      |  |  |





### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04

#### УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   |             | <b>4</b>         |
| <b>Раздел 1 ПМ 04. Организация деятельности структурного подразделения</b>                |  |             |                  |
| <b>МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации.</b>                      |  | <b>168</b>  |                  |
| <b>Тема 1.1.Сущность и характерные черты современного управления.</b>                     | <b>Содержание</b>  | 2           |                  |
|   | 1. Понятие управления, виды управления, принципы управления, современные подходы в управлении.   |             | 2                |
|   | <b>Практические занятия</b>  |             |                  |
|   | - -  |             |                  |
| <b>Тема 1.2.Организация, ее сущность, виды, функции.</b>                                  | <b>Содержание</b>  | 2           |                  |
|   | 1. Организация как объект управления. Производственная деятельность. Типы структур организации. Организационная структура.             |             | 2                |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>    |                  |
|   | 1. Организационно – правовая документация: Устав, положение, должностные инструкции.   |             |                  |
|   | 2. Построение структуры управления конкретной организации. Анализ ситуации.  |             |                  |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| <b>Тема 1.3.<br/>Производственные процессы и типы производств.</b> | <b>Содержание</b>   |  | 6 |   |
|  | 1.  | Производственные процессы и принципы их организации, типы производств. Производственная структура организации.                           |   | 2 |
|  | 2.  | Специализация производства. Формы специализации. Экономические показатели, характеризующие специализацию.                                |   | 2 |
|  | 3.  | Концентрация и интеграция производства. Формы агропромышленной интеграции.   |   | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b>   |  |   |   |
| -  | -   |  |   |   |
| <b>Тема 1.4. Внешняя и внутренняя среда организации.</b>           | <b>Содержание</b>   |  | 2 |   |
|  | 1.  | Процесс функционирования организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Взаимодействие факторов окружающей среды. |   | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b>   |  |   |   |
| -  | -   |  |   |   |
| <b>Тема 1.5. Показатели хозяйственной деятельности организации</b> | <b>Содержание</b>   |  | 8 |   |
|  | 1.  | Основные показатели хозяйственной деятельности организации. Финансовое состояние организации. Экономическая эффективность производства.  |   | 2 |
|  | 2.  | Основные производственные показатели производства продукции растениеводства.   |   | 2 |
|  | 3.  | Основные производственные показатели производства продукции животноводства.  |   | 2 |
|  | 4.  | Основные производственные показатели переработки продукции животноводства и растениеводства.   |   | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b>   |  | 6 |   |
|  | 1.  | Расчет основных производственных показателей в растениеводстве.  |   |   |
|  | 2.  | Расчет основных производственных показателей в животноводстве.   |   |   |
| 3.   | Производственные показатели при переработки с/х продукции. Расчет выхода готовой продукции. |  |   |   |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| <b>Тема 1.6. Рабочая сила, трудовые ресурсы.</b>   | <b>Содержание</b>  |  | 4 |   |
|  | 1.   | Трудовые ресурсы. Виды занятости населения, кадры организации. Пути улучшения использования трудовых ресурсов. Условия труда на предприятии. |   | 2 |
|  | 2.   | Методы нормирования труда. Организация оплаты труда. Системы оплаты труда.   | 2 |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  |  | 2 |   |
| 1.   | Расчет показателей по труду структурного подразделения. Эффективность использования трудовых ресурсов. |  |   |   |
| <b>Тема 1.7. Организация делопроизводства в организации и структурном подразделении.</b> | <b>Содержание</b>  |  | 2 |   |
|  | 1.   | Организационно распределительная, информационно – справочная документация. Трудовой договор.   |   | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b>  |  | 2 |   |
| 1.   | Ведение документации в организации, в структурном подразделении.                                       |  |   |   |
| <b>Тема 1.8. Планирование в организации.</b>   | <b>Содержание</b>  |  | 2 |   |
|  | 1.   | Сущность и виды планирования. Стратегическое, тактическое планирование. Принципы, методы. Реклама.   |   | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b>  |  | 2 |   |
| 1.   | Планирование работы исполнителей. Составление текущего плана работы структурного подразделения.        |  |   |   |
| <b>Тема 1.9. Система мотивации труда и потребности.</b>                                  | <b>Содержание</b>  |  | 2 |   |
|  | 1.   | Потребности, их виды. Мотивация, состав мотивации, критерии мотивации. Вознаграждения.   |   | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b>  |  | 2 |   |
|  | 1.   | Мотивация работников, разработка критериев по стимулированию деятельности работника.   |   |   |

|   |  |   |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
| <b>Тема 1.10. Сущность и смысл контроля.</b>            | <b>Содержание</b>  |   | 2 |  |   |
|   | 1.   | Понятие и этапы контроля. Виды и принципы контроля. Технология и правила контроля.  |   |  | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>  |   | 2 |  |   |
| 1.  | Контроль за деятельностью структурного подразделения организации.                                  |   |   |  |   |
| <b>Тема 1.11. Уровни управления. Методы управления.</b> | <b>Содержание</b>  |   | 4 |  |   |
|   | 1.   | Сущность методов управления. Характеристика методов воздействия. Делегирование как процесс взаимосвязи уровней управления. Полномочия и ответственность.  |   |  | 2 |
|   | 2.   | Самоменеджмент. Личный план руководителя структурного подразделения. Организация рабочего дня.  |   |  | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>  |   | 2 |  |   |
| 1.  | Анализ управления структурным подразделением. Решение ситуационных задач.                          |   |   |  |   |
| <b>Тема 1.12. Процесс принятия решения.</b>             | <b>Содержание</b>  |   | 2 |  |   |
|   | 1.   | Типы решений и требования предъявляемые к ним. Классификация управленческих решений. Организационное решение. Этапы принятия решения, методы и уровни принятия решений. Рациональное решение проблемы. Факторы, влияющие на принятие решений. |   |  | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>  |   | 2 |  |   |
| 1.  | Принятие решений. Разработка плана. Оценка своей способности слушать собеседника. Анализ ситуаций. |   |   |  |   |
| <b>Тема 1.13. Управление конфликтами и стрессами.</b>   | <b>Содержание</b>  |   | 4 |  |   |
|   | 1.   | Сущность конфликтов. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов и стадии развития конфликтов.  |   |  | 2 |
|   | 2.   | Методы управления конфликтами. Стрессы. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессов. Методы снятия стресса.  |   |  | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>  |   | 4 |  |   |
|   | 1.   | Управление конфликтами в коллективе. Анализ межличностных конфликтных ситуаций.   |   |  |   |
|   | 2.   | Управление стрессами. Анализ ситуаций, разработка путей выхода из стресса.  |   |  |   |

|   |                             |  |   |   |
|---|-----------------------------|--|---|---|
| <b>Тема 1.14. Формы власти и влияния.</b>                     | <b>Содержание</b>           |  | 2 |   |
|   | 1.                          | Лидер и лидерство. Влияние и власть. Формы власти. Разумный баланс власти. Имидж управленца.   |   | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b> |  |   |   |
|   | -                           |  |   |   |
| <b>Тема 1.15. Стили руководства.</b>                          | <b>Содержание</b>           |  | 2 |   |
|   | 1.                          | Сущность и виды стилей управления. Выбор стиля управления.   |   | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b> |  |   |   |
|   | -                           | -  |   |   |
| <b>Тема 1.16. Коммуникативность и управленческое решение.</b> | <b>Содержание</b>           |  | 2 |   |
|   | 1.                          | Коммуникация, ее виды. Цель. Основные элементы коммуникационного процесса. Роль коммуникации в управлении, барьеры коммуникаций.                         |   | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b> |  | 2 |   |
|   | 1.                          | Изучение видов коммуникации, анализ ситуации.  |   |   |
|   |                             |  |   |   |
| <b>Тема 1.17. Деловое общение.</b>                            | <b>Содержание</b>           |  | 4 |   |
|   | 1.                          | Виды и формы делового общения. Этика делового общения. Типы собеседников. Правила построения деловой беседы. Психологические приемы влияния на партнера. |   | 2 |
|   | 2.                          | Технология организации и проведение совещаний, переговоров.  | 2 |   |
|   | <b>Практические занятия</b> |  | 2 |   |
|   | 1.                          | Составление плана совещания, переговоров.  |   |   |
|   | Дифференцированный зачет    |  | 2 |   |

|  |    |  |
|--|----|--|
| <p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04</b><br/> Систематическая проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).<br/> Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.<br/> Самостоятельное изучение правил, инструкций.</p>  | 56 |  |
| <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b><br/> Анализ систем вознаграждения в организации. Формы и виды контроля.<br/> Построение организационных структур конкретной организации.<br/> Подготовка сообщений об уровнях и методах работы в организации.<br/> Подготовка сообщения «Современная школа управления».<br/> Анализ работы формальных и неформальных организаций.<br/> Схема внутренней и внешней среды организации.<br/> Анализ факторов внешней среды, влияющих на организацию.<br/> Сообщение «Место менеджмента в рыночной экономике».<br/> Разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма.<br/> Решение задач по определению основных экономических показателей.<br/> Решение задач по определению себестоимости продукции.<br/> Анализ эффективности использования различных методов управления.<br/> Разработка плана текущей деятельности на определенный период.<br/> Составление краткосрочного плана работы.<br/> Анализ условий принятия и реализации управленческих решений.<br/> Анализ соблюдения техники безопасности на предприятии.<br/> Составление плана по предупреждению стрессов и конфликтов в структурном подразделении.</p> |    |  |
| <p><b>Дифференцированный зачет</b></p>   | 2  |  |
| <p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b><br/> Изучение структуры предприятия по производству молока.<br/> Изучение структуры предприятия по производству мяса.<br/> Изучение структуры предприятия по переработке мяса.<br/> Изучение структуры предприятия по переработке молока.<br/> Изучение структуры предприятия по переработке подсолнечника.<br/> Изучение структуры предприятия по переработке зерна.<br/> Изучение должностных инструкций, организационно – правовой документации структурного подразделения.<br/> Расчет основных экономических показателей работы структурного подразделения по производству и переработке с\х продукции.<br/> Оплата труда в структурном подразделении.<br/> Служебное документирование в структурном подразделении.<br/> Планирование работы исполнителей подразделения.<br/> Разработка критериев мотивации для работников подразделения.<br/> Исследование стратегии поведения членов трудового коллектива подразделения.</p>  | 36 |  |

|  |     |  |
|--|-----|--|
| Методы исследования особенностей общения.<br>Изучение методов принятия решений. Анализ ситуационных задач.<br>Анализ конфликтных ситуаций разработка мероприятий по их предупреждению.<br>Организация конференций, встреч, переговоров. Оформление документации. |     |  |
| <b>Всего:</b>  | 168 |  |



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально – экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место для преподавателя;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Водяников В.Т. Кухарь О.Н. Организация и управление производством на с\х предприятии, изд, КолоС – 2013
2. Драчева Е.А., Юликов Л.И. Менеджмент, М, Академия – 2014
3. Казначесвская Г.Б. Менеджмент, М, Кнорус, 2013

Дополнительные источники:

1. Ильченко А. Н. Организация и планирование производства: Учебное пособие. - 2-е издание. - М.: Академия, 2013
1. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. - М.: Академия, 2014

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
2. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. <http://allmedia.ru/>
4. <http://www.opec.ru/>

5. <http://www.amtv.ru/>

6. <http://www.ecsocman.edu.ru/>

7. <http://www.nlr.ru/>

### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин Основы агрономии, основы механизации, охрана труда, основы зоотехнии, основы экономики, менеджмента и маркетинга, правовые основы профессиональной деятельности и освоению профессиональных модулей.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение студентов в рамках междисциплинарного курса (курсов): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства».

Опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

Преподаватели спецдисциплин должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                                      | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|---|---|
| ПК1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование основных показателей деятельности организации;</li> <li>- применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации;</li> <li>- выбор наиболее эффективных плановых показателей.</li> </ul>   | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования по теме МДК.</p> <p>Наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p>   |
| ПК 2. Планировать выполнение работ исполнителями   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление рациональных планов работы исполнителей,</li> <li>- планирование работы в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников;</li> <li>- оформление планов работы по установленной форме;</li> <li>- выбор эффективной мотивации труда исполнителей.</li> </ul> | <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</p> <p>Оценка результатов заполнения документов в электронном виде, используя пакет прикладных программ.</p> <p>Оценка результатов решения ролевых (деловых) игр и тренингов.</p> |
| ПК 3. Организовывать работу коллектива исполнителей.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных профессиональных задач с соблюдением необходимых правил и норм при организации работы ;</li> <li>- выбор рациональных способов и методов организации труда исполнителей;</li> <li>- демонстрация правильной последовательности выполнения действий по организации выполнения работ исполнителями.</li> </ul>                       | <p>Оценка результатов тестирования по теме МДК.</p> <p>Оценка выполнения рефератов, докладов.</p> <p>Оценка результатов исследовательской, творческой работ.</p> <p>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка отчетов по практическим работам.</p>  |
| ПК 4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями</li> <li>- определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;</li> <li>- оценка результата труда в соответствии с разработанными критериями</li> </ul>   | <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка отчетов по практическим работам.</p>   |
| ПК 5. Вести утвержденную учетно – отчетную документацию                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение утвержденной документации в соответствии с нормативными требованиями.</li> </ul>   | <p>Наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p>  |

## 5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

| Результаты (освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|--|--|
| ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью</li> <li>- определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> </ul>  | Оценка результатов самостоятельной работы. Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 2. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</li> <li>– проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; оценивание последствий принятых решений;</li> </ul>   |  |
| ОК 3. Принимает решение в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.   | поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;   |  |
| ОК 4. Осуществляет поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul> |  |
| ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;</li> <li>- положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>  | Оценка результатов самостоятельной работы. Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 6. Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителем.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;</li> <li>- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</li> </ul>  | Оценка результатов самостоятельной работы. Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 7. Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</li> <li>- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;</li> </ul>         | Оценка результатов самостоятельной работы. Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует                             | <p>Определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>Стремление к самообразованию;</p> <p>Планирование повышения квалификации.</p>  | Оценка выполнения самостоятельной работы. Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| повышение квалификации.  |  |   |
| ОК 9. Ориентируется в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.              | Эффективное решение профессиональных задач   | Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 10. Исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний. | Готовность к исполнению воинской обязанности | Оценка усвоения основ военного дела   |