

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ  
«Кунгурский  
сельскохозяйственный колледж»  
Н.И. Пилипчук  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации образовательных программ с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий**

г. Кунгур, 2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» (далее - Колледж) по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни возможного непосещения занятий обучающимися и в период карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2005 № 529 «Об организации и контроле за введением и отменой ограничительных мероприятий (карантина) по предписанию территориального органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Колледжа по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения студентами обязательного минимума содержания образовательных программ.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА (РЕЖИМ РАБОТЫ)**

2.1. Директор Колледжа на основании сведений о количестве заболевших студентов и по предписанию территориального органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор, издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных группах и организации карантинного режима в Колледже.

2.2. Во время карантина деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

## **3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА**

3.1. Директор Колледжа:

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа во время карантина;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками Колледжа карантинного режима;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа во время карантина.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ студентами; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности студентов во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий студентами и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, мастеров производственного обучения, иных работников, студентов, родителей (законных представителей) Колледжа об организации её работы во время карантина;

3.2.3. осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы преподавателями Колледжа;

3.2.4. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. осуществляет контроль за индивидуальной работой студентов, находящимися на карантинном режиме;

3.2.6. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Колледжа во время карантина;

3.2.7. анализирует деятельность по работе Колледжа во время карантина.

3.3. Заведующие учебной частью

3.3.1. Определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму

обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.3.2. Проверяют наличие заданий, выданных студентам, в период карантина в соответствии с расписанием.

3.3.3. Анализируют деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения во время карантина.

3.4. Ответственный за воспитательную работу:

3.4.1. совместно с медицинским работником организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), студентов о соблюдении карантинного режима, о соблюдении правил личной и общественной гигиены с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья студентов Колледжа;

3.4.2. совместно с социальным педагогом и классными руководителями проводит профилактические мероприятия и беседы со студентами, состоящими в группе риска и СОП.

3.5. Диспетчер по расписанию:

3.5.1. Составляет расписание учебных занятий на период карантина.

3.5.2. Информировывает преподавателей-совместителей о проведении карантина.

3.5.3. Отслеживает выполнение нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения в период карантина (заполняет график выдачи часов).

3.6. Ответственный за сайт:

3.6.1. Размещает на сайте колледжа информацию об отмене учебных занятий в связи с объявленным карантином и его сроках.

3.6.2. Размещает на сайте колледжа расписание учебных занятий на период карантина.

3.6.3. Размещает на сайте колледжа разработанную преподавателями колледжа самостоятельную работу по учебным дисциплинам и МДК (для каждой учебной группы).

3.6.4. Размещает на сайте колледжа необходимые объявления для участников образовательного процесса.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей и мастеров производственного обучения во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели.

4.2. Преподаватели и мастера производственного обучения своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей

учебной программы с целью обеспечения освоения студентами образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Предоставляют служебные записки заместителю директора по учебной работе.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме студентами преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями до сведения студентов, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа студентов во время карантина оценивается в соответствии с Положением о текущем контроле. Оценка может быть дана только в части достижения студентами положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. Классные руководители:

4.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в группах и его сроках через личное сообщение или по домашнему телефону;

4.5.2. доводят информацию до студентов и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

4.5.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы студентов.

## **5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА**

5.1. Во время карантина студенты колледж не посещают.

5.2. Студенты самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, электронные ресурсы и др.).

5.3. Студенты предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями преподавателей.

5.4. Самостоятельная деятельность студентов во время карантина может быть оценена преподавателями только в случае достижения положительных результатов.

## **6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов в графе «Что пройдено» преподавателями делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 70% студентов группы и более в дистанционном режиме изучили тему.

6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, переносится на другой срок и записывается в журнал в соответствии с изменениями в календарно-тематическом планировании.

6.3. Отметка студенту за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.4. Преподавателями и мастерами производственного обучения проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными образовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем студентами самостоятельно, преподаватель организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) СТУДЕНТОВ**

7.1. Родители (законные представители) студентов имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

7.1.2. получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в группе (колледже) и его сроках по домашнему телефону, электронную почту или через сайт Колледжа;

7.1.3. получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их студентов во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) студентов обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

7.2.2. осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.