

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»



## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 35.02.07.Механизация сельского хозяйства  
Квалификация – техник – механик  
базовой подготовки  
Форма обучения - очная

Кунгур 2017г.

Рассмотрено и одобрено на  
заседании методической  
комиссии технических  
дисциплин  
Протокол №  
от «21» ноября 2017г.  
Председатель МК  
Склоева Н.В.Склоева

Согласовано  
Зам. директора по УМР  
Миронова З.Н. Миронова

**Правообладатель:**

КГАПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

**Эксперт от работодателя:**

Генеральный директор  
ООО «УОХ» «АГРОИНТЕХ»  
Ситников А.С.Ситников  
«21» декабря 2017г



Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства №456 от 07 мая 2014г, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 мая 2014г и Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г.

## Содержание

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
  - 1.1.1. Область применения программы
  - 1.1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации – требования к результатам освоения ППССЗ.
  - 1.3. Формы государственной итоговой аттестации
  - 1.4. Объём времени на проведение государственной итоговой аттестации и сроки её проведения.
2. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
  - 3.1 Структура государственной итоговой аттестации
  - 3.2 Содержание и порядок выполнения выпускной квалификационной работы
  - 3.3 Защита выпускных квалификационных работ
4. Условия реализации государственной итоговой аттестации
  - 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы.
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы
  - 4.3. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации:
  - 4.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации
5. Оценка результатов государственной аттестации
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции
7. Приложение

# **1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

## **1.1. Область применения программы**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальности СПО специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 456 от 07 мая 2014 г., в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц,
- эксплуатация сельскохозяйственной техники,
- техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов,
- управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия),
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, и соответствующих профессиональных компетенций, приведенных в разделе 2 данной программы.

Программа государственной итоговой аттестации может быть использована в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке работников в области профессиональной деятельности: организация и выполнение работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации – требования к результатам освоения ППССЗ.**

Целью итоговой государственной аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства с учетом дополнительных требований регионального рынка труда.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

С целью овладения указанными в п.1.1. видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессиональных модулей

**ПМ.01.Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц, должен:**

**иметь практический опыт:**

- выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов;
- выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы;
- выявления неисправностей и устранения их;
- выбора машин для выполнения различных операций;

**уметь:**

- собирать, разбирать, регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель, приборы электрооборудования
- определять техническое состояние машин и механизмов;
- производить разборку, сборку основных механизмов тракторов и автомобилей, различных марок и модификаций;
- выявлять неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей;
- разбирать, собирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин;

**знать:**

- классификацию, устройство и принцип работы двигателей, сельскохозяйственных машин;
- основные сведения об электрооборудовании;
- назначение, общее устройство основных сборочных единиц тракторов и автомобилей, принцип работы, место установки, последовательность сборки и разборки, неисправности;
- регулировку узлов и агрегатов тракторов и автомобилей.

назначение, устройство и принцип работы оборудования и агрегатов, методы устранения неисправностей;

**ПМ.02.Эксплуатация сельскохозяйственной техники, должен:**

**иметь практический опыт:**

- комплектования машинно-тракторных агрегатов;
- работы на агрегатах;

**уметь:**

- производить расчет грузоперевозки;
- комплектовать и подготовить к работе транспортный агрегат;
- комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур;

**знать:**

- основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве;
- основные свойства и показатели работы машинно-тракторных агрегатов (МТА);
- основные требования, предъявляемые к МТА, способы их

комплектования;

- виды эксплуатационных затрат при работе МТА;
- общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий;
- технологию обработки почвы;
- принципы формирования уборочно-транспортных комплексов;
- технические и технологические регулировки машин;
- технологии производства продукции растениеводства;
- технологии производства продукции животноводства;
- правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды;

**ПМ.03. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов, должен:**

**иметь практический опыт:**

- проведения технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования;
- определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин,
- выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин;
- наладки и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования;

**уметь:**

- проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм;
- определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов;
- подбирать ремонтные материалы;
- выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц;
- выполнять разборочно-сборочные дефектовочно-комплектовочные работы и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования;

**знать:**

- основные положения технического обслуживания и ремонта машин;
- операции профилактического обслуживания машин;
- технологию ремонта деталей и сборочных единиц электрооборудования, гидравлических систем и шасси машин и оборудования животноводческих ферм;
- технологию сборки, обкатки и испытания двигателей и машин в сборе;
- ремонтно-технологическое оборудование, приспособления, приборы и инструмент;
- принимать на техническое обслуживание и ремонт машин и оформлять приемо-сдаточную документацию;

**ПМ.04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, должен:**

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

### **1.3. Формы государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ СПО специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта по видам профессиональной деятельности:

- подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц,
- эксплуатация сельскохозяйственной техники,
- техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов,
- управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия),
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.



Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Приложение 1.

#### 1.4. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации и сроки её проведения.

Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации - 6 недель.

Сроки и место проведения государственной итоговой аттестации:

Место проведения	Вид государственной итоговой аттестации	Дни консультаций	Дата проведения
КГАПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»	Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломный проект)	с 18.05. 2018 г по 14.06. 2018г	с 15.06.2018г по 28.06.2018г

Сроки проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

## 2. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результатом освоения ППСЗ является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц,
- эксплуатация сельскохозяйственной техники,
- техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов,
- управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия),
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования
ПК1.2.	Подготавливать почвообрабатывающие машины
ПК 1.3.	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами

ПК 1.4.	Подготавливать уборочные машины
ПК 1.5.	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
ПК 1.6.	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей
ПК 2.1.	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели
ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторный агрегат
ПК 2.3.	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате
ПК 2.4.	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы
ПК 3.1.	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов
ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов
ПК 3.3.	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов
ПК 3.4.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения вне стандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### **3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

#### **3.1 Структура государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация состоит из следующих этапов:

1) выполнение выпускной квалификационной работы по специальности в пределах требований ФГОС;

2) защита выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ:

-разрабатываются преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;

-должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ;

-рассматриваются на заседании цикловой комиссии преподавателей электротехнических дисциплин;

-утверждаются заместителем директора по учебной работе;

-выдаются обучающимся за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу, не позднее, чем за неделю до начала преддипломной практики.

#### **3.2 Содержание и порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

Согласно утвержденных тем, руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, подписывают их и задания утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

В структуру дипломных проектов включаются расчетно-пояснительная записка и графическая части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

Структурными элементами пояснительной записки являются:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на выполнение дипломного проекта (Приложение 3);
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- выводы и заключения, рекомендации;
- список используемой литературы;
- приложения.

Требования к оформлению текста ВКР приведены в приложении 7

В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель пишет письменный отзыв и подписывает ДП.

Все выпускные квалификационные работы проходят процедуру рецензирования.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора Кунгурского сельскохозяйственного колледжа. В рецензии выносятся заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию, оценивается качество выполнения каждого раздела ДП. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

### **3.3 Защита выпускных квалификационных работ**

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ. Допуск к защите выдает руководитель на основании предзащиты, которая проводится не позднее, чем за десять дней до защиты. На основании служебной записки руководителя, составленной по результатам предзащиты, формируется приказ о допуске к защите.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

На защиту ВКР заведующим отделением предоставляются:

- 1) сводная ведомость итоговых оценок обучающихся группы за весь период обучения;
- 2) приказ о допуске обучающихся к защите ВКР;
- 3) Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

Кунгурского сельскохозяйственного колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 20 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- 1) доклад выпускника (называет свою фамилию, имя, отчество, номер группы, наименование специальности, тему ВКР, и в течение 7 – 10 минут излагает суть своей работы, используя во время доклада графическую часть ВКР или презентацию). Доклад должен быть четким, ясным, с применением специальной терминологии;
- 2) вопросы членов комиссии по теме защиты и предоставленным на защиту документам для определения уровня знаний и умений выпускника в соответствии с квалификационными характеристиками;
- 3) ответы обучающегося.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании комиссии по итогам комплексного рассмотрения результатов:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (в докладе студент отражает задачи ДП в соответствии с тематикой, поясняет пути решения проблемы и в заключении приводит расчетные данные экономичности разработанного ДП);

- ответы на вопросы по теме дипломного проекта (в ответах оценивается четкость, краткость, ясность, способность уверенно и со знанием своей специфики продемонстрировать профессиональные навыки);

- оценка рецензента темы дипломного проекта;

- отзыв руководителя дипломного проекта.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям ФГОС и выдаче выпускнику государственного документа установленного образца – диплома об окончании образовательного учреждения по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной

экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательного учреждения.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

По итогам защиты оформляется приказ о присвоении квалификации и выдачи диплома базового уровня о среднем профессиональном образовании.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и защитившим ДП на «отлично» выдается диплом с отличием.

Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдача соответствующего документа объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

#### **4. Условия реализации государственной итоговой аттестации**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы**

Реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие кабинета, в котором проводятся консультации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оборудование кабинета:

- рабочее место руководителя или консультанта;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам и поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

##### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы**

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска или стенд для графической части выпускной квалификационной работы;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

##### **4.3. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки №4 56 от 07.05.2014 г.
4. Учебный план по специальности среднего профессионального образования специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;

5. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

6. Учебники, учебные пособия и справочники по специальности.

#### 4.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ:

- руководитель и консультанты выпускной квалификационной работы – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности;
- председатель государственной экзаменационной комиссии – назначается из числа работодателей. Обязательное требование : наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности,;
- члены государственной аттестационной комиссии – наличие высшего или среднего специального образования, соответствующего профилю специальности и высшей или первой квалификационной категории.

#### 5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.

##### Оценка доклада на защите выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки доклада на защите:

- качество доклада;
- качество ответов на вопросы;
- использование демонстрационного материала;
- оформление демонстрационного материала;
- владение докладчиком специальной терминологией;
- четкость выводов, обобщающих доклад.

#### Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Показатели	Оценка в баллах
<b>1. Качество доклада:</b>		
<b>1</b>	Докладчик зачитывает доклад	
<b>2</b>	Докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы	
<b>3</b>	Доклад четко выстроен	
<b>4</b>	Докладчик хорошо излагает материал и владеет иллюстративным материалом	
<b>5</b>	Доклад производит очень хорошее впечатление.	
<b>2. Качество ответов на вопросы:</b>		
<b>1</b>	Докладчик не может ответить на вопросы	
<b>3</b>	Докладчик не может ответить на большинство вопросов	
<b>5</b>	Докладчик отвечает на большинство вопросов	



<b>3. Использование демонстрационного материала:</b>		
1	Представленный демонстрационный материал не используется докладчиком	
3	Демонстрационный материал используется докладчиком не в полном объеме	
5	Автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентирован	
<b>4. Оформление демонстрационного материала:</b>		
2	Демонстрационный материал плохо оформлен	
4	Демонстрационный материал хорошо оформлен	
5	К демонстрационному материалу нет претензий	
<b>5. Владение автором специальной терминологией:</b>		
1	Докладчик не владеет специальной терминологией	
3	Автор владеет базовым аппаратом	
5	Использованы общенаучные и специальные термины	
<b>6. Четкость выводов, обобщающих доклад:</b>		
2	Выводы имеются, но они не доказаны	
3	Выводы нечеткие	
5	Выводы полностью характеризуют работу	
<b>Общее количество баллов</b>		
<b>Перевод в пятибалльную оценку</b>		
Менее 21 или ровно 21 ( $K \leq 0,7$ )	2 (неудовлетворительно)	
22— 24 ( $K = 0,75 — 0,8$ )	3 (удовлетворительно)	
25— 27 ( $K = 0,85 — 0,9$ )	4 (хорошо)	
28— 30 ( $K = 0,95 — 1$ )	5 (отлично)	

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию образовательной организации.

- Апелляция *о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации* подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

- Апелляция *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается заместителем директора по УМР одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Студент должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации студента подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной

экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы студента (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации студента и выставления новых оценок.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## Темы дипломных проектов

<b>Темы</b>	
<b>ПМ02. Эксплуатация сельскохозяйственной техники</b>	
<b>1</b>	Организация и технология механизированных работ при сплошной культивации.
<b>2</b>	Организация и технология механизированных работ при посеве зерновых.
<b>3</b>	Технология внесения органических удобрений при возделывании сельскохозяйственных культур.
<b>4</b>	Технология внесения минеральных удобрений при возделывании сельскохозяйственных культур
<b>5</b>	Технология возделывания пшеницы в условиях хозяйства (наименование с/х предприятия).
<b>6</b>	Технология возделывания овса в условиях хозяйства (наименование с/х предприятия).
<b>7</b>	Технология возделывания гороха в условиях хозяйства (наименование с/х предприятия).
<b>8</b>	Технология возделывания рапса на семена в условиях хозяйства (наименование с/х предприятия).
<b>9</b>	Комплексная механизация производственных процессов приготовления и хранения кормов в условиях хозяйства (наименование с/х предприятия)
<b>ПМ03. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей СХМ и механизмов, ремонта отдельных деталей и узлов</b>	
<b>10</b>	Эксплуатация машинно - тракторного парка в растениеводстве.
<b>11</b>	Проект механизации технологических процессов на молочно-товарной ферме.
<b>12</b>	Проект организации ремонта и технического обслуживания МТП
<b>13</b>	Организация технологического обслуживания тракторов с разработкой технологии ТО-2 и пункта технического обслуживания в (наименование с/х предприятия).
<b>14</b>	Организация технического обслуживания и ремонта двигателей с разработкой участка по ремонту топливной аппаратуры дизелей в (наименование с/х предприятия).
<b>15</b>	Организация хранения сельскохозяйственных машин с разработкой технологии постановки на хранение зерноуборочных комбайнов в (наименование с/х предприятия).
<b>16</b>	Планирование и организация ТО и ремонта МТП с разработкой технологического процесса ремонта КШМ двигателя Д-243 в условиях мастерской (наименование с/х предприятия).
<b>17</b>	Планирование и организация технического обслуживания и ремонта автомобилей с разработкой технологии восстановления тормозных барабанов КАМАЗ-5320 в мастерской в (наименование с/х

	предприятия).
<b>18</b>	Проведение ТО автомобилей в условиях хозяйства (наименование с/х предприятия).
<b>19</b>	Проведение ТО автомобилей на универсальном тупиковом посту с элементами технического диагностирования в условиях хозяйства (наименование с/х предприятия).
<b>20</b>	Организация производственного процесса технического обслуживания, диагностики и ремонта системы охлаждения двигателя ЯМЗ-240Б.
<b>21</b>	Организация производственного процесса технического обслуживания, диагностики и ремонта ходовой части трактора МТЗ-82.
<b>22</b>	Организация производственного процесса технического обслуживания, диагностики и ремонта смазочной системы трактора К-701.
<b>23</b>	Организация производственного процесса технического обслуживания, диагностики и ремонта ходовой части трактора ДТ-75М.
<b>24</b>	Организация производственного процесса технического обслуживания, диагностики и ремонта гидросистемы трактора Т-150К
<b>25</b>	Разработка мероприятий для постановки сельскохозяйственных машин на хранение
<b>26</b>	Организация производственного процесса технического обслуживания, диагностики и ремонта зерновой сеялки СЗ-3,6.

**Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

**Дипломный проект**

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Разработал \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, ученое звание, степень)

**Допуск к защите**

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата защиты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Нормоконтроль произведен:

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)  
(подпись)

Выпускная квалификационная работа выполнена с оценкой \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)  
(подпись)

201\_\_

**Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_ З.Н.Миронова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**З А Д А Н И Е**

на выполнение дипломного проекта

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский сельскохозяйственный колледж», преподаватель специальных дисциплин

(место работы, должность, ученое звание, степень)

**1. Тема** \_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**2. Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**3. Срок сдачи студентом работы** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**4. Перечень основной литературы, материалов практики** \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

**5. Содержание проекта**

Введение

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**3. Выводы и предложения** \_\_\_\_\_

Список использованной литературы

Приложения \_\_\_\_\_

**6. Перечень графического материала** \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Задание получил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись студента)

**КГАПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

**ОТЗЫВ**

**руководителя выпускной квалификационной работы**

На выпускную квалификационную работу (проект) обучающегося

Специальности \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

выполнен (а) \_\_\_\_\_

(по теме, предложенной обучающимся; по заявке предприятия)

Выполнение и соблюдение графика ВКР (дипломного проектирования)

Степень применения информационных технологий при дипломном проектировании \_\_\_\_\_

Творческая активность \_\_\_\_\_

Положительные стороны ВКР

Замечания к ВКР \_\_\_\_\_

ВКР рекомендована \_\_\_\_\_

(к опубликованию, к внедрению, внедрена, на каком предприятии)

Дополнительная информация для ГЭК \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ф.И.О. рецензента: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_



**КГАПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Специальности \_\_\_\_\_

На рецензию представлены:

- расчетно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах;
- комплект документов на \_\_\_\_\_ страницах;
- графическая часть на \_\_\_\_\_ листах формата А1.

1. Соответствие работы заданию

2. Качество оформления документации и использования современных информационных технологий

3. Актуальность темы, разрабатываемого проекта:

4. Выявленные недостатки работы:

5. Рекомендации к внедрению: \_\_\_\_\_

6. Соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным работам:

По своему объёму и содержанию рецензируемая выпускная квалификационная работа

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе по специальности

\_\_\_\_\_ (соответствует, не соответствует)

Оценка работы \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗЕНТ**

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КГАПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

**Результаты государственной итоговой аттестации выпускников  
по специальности \_\_\_\_\_**

Показатели	Всего		Форма обучения/ заочная			
	чел.		очная			
			бюджет		договор	
			чел.		чел.	
<b>1 Допущено к ГИА</b>						
<b>2 Сдали ГИА:</b>						
<b>3.Сдали ГИА с оценкой:</b>						
- отлично						
- хорошо						
- удовлетворительно						
-неудовлетворительно						
<b>4 Количество ВР/ДП, выполненных:</b>						
4.1 по темам, предложенными студентами;						
4.2 по заявкам предприятий						
<b>5 Количество ДР/ДП, рекомендованных:</b>						
5.1 к опубликованию						
5.2 к внедрению						
5.3 внедренных						
<b>7. Количество дипломов защищенных с использованием компьютерных технологий</b>						
4. Количество дипломов с отличием						

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(подпись)(инициалы, фамилия)

Заместитель директора  
по УМР \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.