

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»



Утверждаю:
Директор КГАПОУ «КСХК»
Н.И.Пилипчук

« 04 » декабря 2017г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

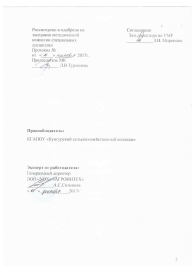
по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции


Квалификация – технолог


базовой подготовки

Форма обучения - очная

Кунгур 2017г.



Рассмотрено и одобрено на
заседании методической
комиссии специальных
дисциплин
Протокол №
от « 4 » марта 2017г.
Председатель МК
 Л.В.Турышева

Согласовано
Зам.директора по УМР
 З.Н. Миронова

Правообладатель:

КГАПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

Эксперт от работодателя:

Генеральный директор
ООО «УОХ» «АГРОИНТЕХ»
 А.С.Ситников
« 01 » декабря 2017г



Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции №455 от 07 мая 2014г, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 июля 2014г и Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г.

Содержание

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации – требования к результатам освоения ППССЗ.
 - 1.3. Формы государственной итоговой аттестации
 - 1.4. Объём времени на проведение государственной итоговой аттестации и сроки её проведения.
2. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
 - 3.1 Структура государственной итоговой аттестации
 - 3.2 Содержание и порядок выполнения выпускной квалификационной работы
 - 3.3 Защита выпускных квалификационных работ
4. Условия реализации государственной итоговой аттестации
 - 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы.
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы
 - 4.3. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации:
 - 4.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации
5. Оценка результатов государственной аттестации
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции
7. Приложение

1.Паспорт программы государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

1.1.Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальности СПО специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции утвержденного приказом Министерства образования и науки №455 от 07 мая 2014г., в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- производство и первичная обработка продукции растениеводства.
- производство и первичная обработка продукции животноводства.
- хранение, переработка, предпродажная подготовка и реализация сельскохозяйственной продукции;
- управление работами по производству и переработке сельскохозяйственной продукции

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, и соответствующих профессиональных компетенций, приведенных в разделе 2 данной программы.

Программа государственной итоговой аттестации может быть использована в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке работников в области профессиональной деятельности: организация и выполнение работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения. Опыт работы не требуется.

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации – требования к результатам освоения ППССЗ.

Целью итоговой государственной аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции с учетом дополнительных требований регионального рынка труда.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции при

решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

С целью овладения указанными в п.1.1. видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессиональных модулей

ПМ.01. Производство и первичная обработка продукции растениеводства,
должен:

иметь практический опыт:

- подготовка сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян и посадочного материала к посеву (посадке);
- реализации схем севооборотов;
- возделывания сельскохозяйственных культур с учетом конкретной природно-климатических условий и имеющийся техники;
- проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции;
- первичной обработки и транспортировки урожая.

уметь:

- применять технологические карты для возделывания сельскохозяйственных культур с учетом конкретных природно-климатических условий и имеющейся техники;
- выбирать и оценивать районированные сорта семенного и посадочного материала;
- определять качество семян;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- определять нормы удобрений под различные сельскохозяйственные культуры с учетом плодородия почвы⁴
- оценивать качество полевых работ;
- определять и оценивать состояние производственных посевов;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно- тракторные агрегаты;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- выбирать способы уборки;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков;
- составлять годовой план защитных мероприятий;

знать:

- системы земледелия;
- основные технологии производства растениеводческой продукции;
- общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;
- основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;

- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;
- виды семян сельскохозяйственных культур, их посевные качества, сортосмену, сортообновление, сортоконтроль, условия их хранения, предпосевную подготовку;
- требования к сортовым и посевным качествам семян;
- особенности агротехники возделывания различных сельскохозяйственных культур;
- закономерности роста, развития растений и формирования высококачественного урожая;
- методы программирования урожая;
- значение, виды мелиораций, мероприятия по освоению и окультуриванию мелиоративных земель, погодные и климатические условия, оказывающие влияние на сельскохозяйственное производство;
- болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, средства защиты от них.

ПМ.02.Производство и первичная обработка продукции животноводства,
должен:

иметь практический опыт:

- производства продукции животноводства;
- первичной переработки продукции животноводства
- приготовления кормов;;

уметь:

- определять вид, породу, упитанность, живую массу, масть сельскохозяйственных животных;
- выбирать способы содержания сельскохозяйственных животных;
- определять потребность животных в основных питательных веществах, анализировать и составлять рационы кормления;
- производить и заготавливать корма;
- проводить зоотехнический анализ кормов и оценивать их качество и питательность;
- определять необходимое количество воды для поения животных;
- проводить профилактические мероприятия по указанию и под руководством ветеринарного специалиста;
- вести учет продуктивности сельскохозяйственных животных;
- оценивать состояние окружающей среды и отдельных показателей микроклимата;
- выявлять заболевших животных;
- выполнять несложные ветеринарные назначения;
- выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства;

- составлять технологические схемы и проводить расчеты по первичной переработке продуктов животноводства;
- осуществлять на предприятии контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов;
- оценивать качество и определять градации качества продукции животноводства;

знать:

- правила в области ветеринарии;
- технологии содержания, кормления, ухода за сельскохозяйственными животными, их воспроизводства;
- зоогигиенические требования и ветеринарно- санитарные правила в животноводстве;
- методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в животноводческих помещениях;
- основы системы нормированного и полноценного кормления животных разных видов;
- состав и питательность кормов, их рациональное использование;
- нормы кормления и принципы составления рационов для различных видов животных;
- технологии кормопроизводства;
- методы оценки качества и питательности кормов;
- стандарты на корма;
- методы профилактики заболеваний сельскохозяйственных животных;
- виды продуктивности и способы их учета, технологии производства и первичной обработки продукции животноводства, в том числе молока и молочных продуктов, продуктов убоя животных, продуктов птицеводства;
- действующие стандарты и технические условия на продукцию животноводства;
- основные методы оценки качества продукции животноводства.

ПМ.03.Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции, должен:

иметь практический опыт:

- подготовки сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции;
- выбора технологии хранения и переработки в соответствии с качеством поступившей продукции и сырья;
- анализа условий хранения и транспортировки продукции растениеводства и животноводства;

- определение качества продукции растениеводства и животноводства при хранении и транспортировке;

уметь:

- определять способы и методы хранения и транспортировки продукции растениеводства и животноводства⁴
- рассчитывать площади размещения растениеводческой и/или животноводческой продукции на хранение для разных типов хранилищ;
- составлять план размещения продукции;
- обслуживать оборудование и средства автоматизации;
- соблюдать сроки и режимы хранения;
- выбирать способы переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с нормативной и технической документацией;
- определять качество сырья, подлежащего переработке;
- производить расчеты расходы сырья, потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства и животноводства;
- вести учет и отчетность по сырью и готовой продукции, в том числе некондиционной;
- готовить продукцию к реализации;
- использовать средства измерения и регулирования технологических процессов;
- осуществлять теххимический контроль по всем стадиям технологического процесса;
- выполнять требования нормативных правовых актов к основным видам продукции и процессов;

знать:

- основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства и животноводства;
- технологии ее хранения⁴
- устройство, принцип работы конструкций, сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции;
- характерные неисправности в работе оборудования и методы устранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства и животноводства;
- методы микробиологического и санитарно-гигиенического контроля при хранении сельскохозяйственной продукции;
- основы теххимического контроля; методы анализа органолептических и физико-химических показателей сельскохозяйственного сырья и продукции;
- условия транспортировки продукции растениеводства и животноводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства и животноводства;
- порядок реализации продукции растениеводства и животноводства;

- требования к оформлению документов.

ПМ.04.Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства, должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.2. Формы государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ СПО специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта по видам профессиональной деятельности:

- Производство и первичная обработка продукции растениеводства,
- Производство и первичная обработка продукции животноводства,
- Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции,
- Управление работами по производству и переработке продукции

растениеводства и животноводства
Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Приложение 1.

1.4. Объём времени на проведение государственной итоговой аттестации и сроки её проведения.

Объём времени на проведение государственной итоговой аттестации - 6 недель.

Сроки и место проведения государственной итоговой аттестации:

Место проведения	Вид государственной итоговой аттестации	Дни консультаций	Дата проведения
КГАПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»	Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломный проект)	с 18.05. 2018 г. по 14.06. 2018г.	с 15.06.2018г. по 28.06.2018г.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

2. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результатом освоения ППССЗ является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- Производство и первичная обработка продукции растениеводства,
- Производство и первичная обработка продукции животноводства,
- Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции,
- Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства
ПК1.2.	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства
ПК 1.3.	Выбирать и использовать различные оценки контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства
ПК 2.1.	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства
ПК 2.2.	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции

	животноводства
ПК 2.3.	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства
ПК 3.1.	Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.
ПК 3.2.	Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.
ПК 3.3.	Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции
ПК 3.4.	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки
ПК3.5.	Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции. растениеводства и животноводства
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения вне стандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

3.1 Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация состоит из следующих этапов:

- 1) выполнение выпускной квалификационной работы по специальности в пределах требований ФГОС;
- 2) защита выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ:

- разрабатываются преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ;
- рассматриваются на заседании цикловой комиссии преподавателей электротехнических дисциплин;
- утверждаются заместителем директора по учебной работе;
- выдаются обучающимся за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу, не позднее, чем за неделю до начала преддипломной практики.

3.2 Содержание и порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Согласно утвержденным темам, руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, подписывают их и задания утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

В структуру дипломных проектов включаются расчетно-пояснительная записка и графическая часть. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

Структурными элементами пояснительной записки являются:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на выполнение дипломного проекта (Приложение 3);
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- выводы и заключения, рекомендации;
- список используемой литературы;
- приложения.

Требования к оформлению текста ВКР приведены в приложении 7

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель пишет письменный отзыв и подписывает ДП.

Все выпускные квалификационные работы проходят процедуру рецензирования.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора Кунгурского сельскохозяйственного колледжа. В рецензии выносятся заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию, оценивается качество выполнения каждого раздела ДП. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.3 Защита выпускных квалификационных работ

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ. Допуск к защите выдает руководитель на основании предзащиты, которая проводится не позднее, чем за десять дней до защиты. На основании служебной записки руководителя, составленной по результатам предзащиты, формируется приказ о допуске к защите.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

На защиту ВКР заведующим отделением предоставляются:

- 1) сводная ведомость итоговых оценок обучающихся группы за весь период обучения;
- 2) приказ о допуске обучающихся к защите ВКР;
- 3) Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Кунгурского сельскохозяйственного колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 20 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- 1) доклад выпускника (называет свою фамилию, имя, отчество, номер группы, наименование специальности, тему ВКР, и в течение 7 – 10 минут излагает суть своей работы, используя во время доклада графическую часть ВКР или презентацию). Доклад должен быть четким, ясным, с применением специальной терминологии;
- 2) вопросы членов комиссии по теме защиты и предоставленным на защиту документам для определения уровня знаний и умений выпускника в соответствии с квалификационными характеристиками;
- 3) ответы обучающегося.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании комиссии по итогам комплексного рассмотрения результатов:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (в докладе студент отражает задачи ДП в соответствии с тематикой, поясняет пути решения проблемы и в заключении приводит расчетные данные экономичности разработанного ДП);

- ответы на вопросы по теме дипломного проекта (в ответах оценивается четкость, краткость, ясность, способность уверенно и со знанием своей специфики продемонстрировать профессиональные навыки);

- оценка рецензента темы дипломного проекта;

- отзыв руководителя дипломного проекта.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям ФГОС и выдаче выпускнику государственного документа установленного образца – диплома об окончании образовательного учреждения по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательного учреждения.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

По итогам защиты оформляется приказ о присвоении квалификации и выдачи диплома базового уровня о среднем профессиональном образовании.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и защитившим ДП на «отлично» выдается диплом с отличием.

Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдача соответствующего документа объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Условия реализации государственной итоговой аттестации

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие кабинета, в котором проводятся консультации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оборудование кабинета:

- рабочее место руководителя или консультанта;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам и поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска или стенд для графической части выпускной квалификационной работы;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.3. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации № 968 от 16 августа 2013г. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Министерства образования и науки г№455 от 07 мая 2014г, зарегистрирован Министерством юстиции Российской федерации 04 июля 2014г. Учебный план по специальности среднего профессионального образования специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Учебники, учебные пособия и справочники по специальности.

4.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ:

– руководитель и консультанты выпускной квалификационной работы – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности;

– председатель государственной экзаменационной комиссии – назначается из числа работодателей. Обязательное требование : наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности,;

– члены государственной аттестационной комиссии – наличие высшего или среднего специального образования, соответствующего профилю специальности и высшей или первой квалификационной категории.

5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Оценка доклада на защите выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки доклада на защите:

- качество доклада;
- качество ответов на вопросы;
- использование демонстрационного материала;
- оформление демонстрационного материала;
- владение докладчиком специальной терминологией;
- четкость выводов, обобщающих доклад.

Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Показатели	Оценка в баллах
1. Качество доклада:		
1	Докладчик зачитывает доклад	
2	Докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы	
3	Доклад четко выстроен	
4	Докладчик хорошо излагает материал и владеет иллюстративным материалом	
5	Доклад производит очень хорошее впечатление.	

2. Качество ответов на вопросы:		
1	Докладчик не может ответить на вопросы	
3	Докладчик не может ответить на большинство вопросов	
5	Докладчик отвечает на большинство вопросов	
3. Использование демонстрационного материала:		
1	Представленный демонстрационный материал не используется докладчиком	
3	Демонстрационный материал используется докладчиком не в полном объеме	
5	Автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентирован	
4. Оформление демонстрационного материала:		
2	Демонстрационный материал плохо оформлен	
4	Демонстрационный материал хорошо оформлен	
5	К демонстрационному материалу нет претензий	
5. Владение автором специальной терминологией:		
1	Докладчик не владеет специальной терминологией	
3	Автор владеет базовым аппаратом	
5	Использованы общенаучные и специальные термины	
6. Четкость выводов, обобщающих доклад:		
2	Выводы имеются, но они не доказаны	
3	Выводы нечеткие	
5	Выводы полностью характеризуют работу	
Общее количество баллов		
Перевод в пятибалльную оценку		
Менее 21 или ровно 21 ($K \leq 0,7$)		2 (неудовлетворительно)
22— 24 ($K = 0,75 — 0,8$)		3 (удовлетворительно)
25— 27 ($K = 0,85 — 0,9$)		4 (хорошо)
28— 30 ($K = 0,95 — 1$)		5 (отлично)

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию образовательной организации.

- Апелляция *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

- Апелляция *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается заместителем директора по УМР одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Студент должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации студента подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации, полученными при защите, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы студента (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты.

6.10. В результате рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации студента и выставления новых оценок .

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Темы дипломных проектов

Темы	
ПМ01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства МДК01.01Технология производства продукции растениеводства	
1	Разработка технологии возделывания зерновой культуры в условиях конкретного (наименование с/х хозяйства, предприятия)
2	Разработка технологии возделывания картофеля в условиях конкретного хозяйства
ПМ02.Производство и первичная обработка продукции животноводства МДК02.01технология производства продукции животноводства	
3	Разработка технологии производства молока на примере конкретного хозяйства
4	Разработка технологии производства мяса говядины на примере конкретного хозяйства.
5	Разработка технологии отбора коров по пригодности к машинному доению на примере конкретного хозяйства
6	Разработка системы технологических мероприятий,, влияющих на молочную продуктивность и качество молока коров на примере конкретного хозяйства
МДК02.02 Кормопроизводство	
7	Разработка технологии кормления стельных сухостойных коров и нетелей в условиях конкретного хозяйства
8	Разработка технологии кормления лактирующих коров в условиях конкретного хозяйства.
9	Разработка технологии кормления телят до шестимесячного возраста в условиях конкретного хозяйства
10	Разработка технологии производства кормов для полноценного кормления крупнорогатого скота в условиях конкретного хозяйства
ПМ03.Хранение ,транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции. МДК03.01Технология хранения , транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции	
11	Разработка технологии послеуборочной обработки, размещения и хранения зерновой культуры в условиях конкретного хозяйства.
12	Разработка технологии послеуборочной обработки, размещения и хранения картофеля в условиях конкретного хозяйства
13	Разработка технологии производства ржаного хлеба в условиях конкретного производства
14	Разработка технологии производства пшеничного хлеба в условиях конкретного производства
15	Разработка технологии производства сливочного масла в условиях конкретного производства

16	Разработка технологии производства творога в условиях конкретного производства
17	Разработка технологии производства сметаны в условиях конкретного производства
18	Разработка технологии производства комбикорма в условиях конкретного производства
19	Разработка технологии производства колбасы в условиях конкретного производства
20	Разработка технологии производства батонов нарезных в условиях конкретного производства
Обучающийся имеет право предложить свою тему по любому модулю.	

**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

Дипломный проект

Тема _____

Специальность _____

Группа _____

Разработал _____
(Фамилия И. О.)

_____ (подпись)

Руководитель _____
(Фамилия И. О.)
(подпись)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Допуск к защите

Приказ № _____ от «___» _____ 201__ г.

Дата защиты «___» _____ 201__ г.

Выпускная квалификационная работа выполнена с оценкой _____

Секретарь ГЭК _____
(Фамилия И. О.)
(подпись)

201__

**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УМР

_____З.Н.Миронова

«_____» _____ 201__ г.

З А Д А Н И Е

на выполнение дипломного проекта

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность _____

Группа _____

Руководитель _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Кунгурский сельскохозяйственный колледж», преподаватель
специальных дисциплин
(место работы, должность, ученое звание, степень)

1. Тема _____
утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

2. Место прохождения практики _____

3. Срок сдачи студентом работы « _____ » _____ 201_ г.

4. Перечень основной литературы, материалов практики _____

1. _____

5. Содержание проекта

Введение _____

1. _____

2. _____

3 Выводы и предложения _____

Список использованной литературы _____

Приложения _____

6. Перечень графического материала _____

1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Задание получил « _____ » _____ 201_ г. _____

(подпись студента)

КГА ПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

На выпускную квалификационную работу (проект) обучающегося

Специальности _____

Тема ВКР _____

выполнен (а) _____

(по теме, предложенной обучающимся; по заявке предприятия)

Выполнение и соблюдение графика ВКР (дипломного проектирования)

Степень применения информационных технологий при дипломном проектировании _____

Творческая активность _____

Положительные стороны ВКР _____

Замечания к ВКР _____

ВКР рекомендована _____

(к опубликованию, к внедрению, внедрена, на каком предприятии)

Дополнительная информация для ГЭК _____

Оценка _____

Руководитель ВКР _____

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ф.И.О. рецензента: _____

Должность: _____

Место работы: _____

КГАПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Специальности _____

На рецензию представлены:

- расчетно-пояснительная записка на _____ страницах;
- комплект документов на _____ страницах;
- графическая часть на _____ листах формата А1.

1. Соответствие работы заданию

2. Качество оформления документации и использования современных информационных технологий

3. Актуальность темы, разрабатываемого проекта:

4. Выявленные недостатки работы:

5. Рекомендации к внедрению: _____

6. Соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным работам:

По своему объёму и содержанию рецензируемая выпускная квалификационная работа

_____ (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

_____ требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе по специальности

_____ (соответствует, не соответствует)

Оценка работы _____

РЕЦЕНЗЕНТ

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

КГА ПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности _____

Показатели	Всего		Форма обучения/ заочная			
	чел.		очная			
			бюджет		договор	
			чел.		чел.	
1 Допущено к ГИА						
2 Сдали ГИА:						
3.Сдали ГИА с оценкой:						
- отлично						
- хорошо						
- удовлетворительно						
-неудовлетворительно						
4 Количество ВР/ДП, выполненных:						
4.1 по темам, предложенными студентами;						
4.2 по заявкам предприятий						
5 Количество ДР/ДП, рекомендованных:						
5.1 к опубликованию						
5.2 к внедрению						
5.3 внедренных						
7. Количество дипломов защищенных с использованием компьютерных технологий						
4. Количество дипломов с отличием						

Председатель ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий отделением _____
(подпись)(инициалы, фамилия)

Заместитель директора
по УМР _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.