

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСХК»

Н.И. Пилипчук

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ**

Кунгур, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» (далее-Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (письмо от 20 июля 2015 г. №06-864);
- Федеральных государственных образовательных стандартов по программам СПО.

1.2. В настоящем положении использованы следующие определения и терминология:

Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный график обучения - документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.3 Обучение по ИУП осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов, с целью создания условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы и трудовой деятельности.

1.4. Обучающиеся имеют право на обучение по ИУП в пределах ФГОС СПО и действующего учебного плана по реализуемому обучающимся направлению подготовки или специальности.

1.5. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

1.6. На индивидуальный план обучения могут быть переведены студенты:

- имеющие среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или

по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование;

- лица, поступившие на обучение по ППССЗ на базе основного общего образования и подтвердившие наличие среднего общего образования, полученного ранее в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- ранее отчисленные из Учреждения и восстанавливающиеся для продолжения обучения при наличии расхождения в учебных планах;

- получающие второе профессиональное образование;

- имеющие достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы;

- второго и последующего курсов, работающие по профилю приобретаемой профессии или специальности;

- переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования при наличии разницы в основных образовательных программах;

- по состоянию здоровья;

- имеющие ходатайство классного руководителя группы при наличии иных уважительных причин.

1.7. Условиями перевода на обучение по ИУП являются:

- наличие обстоятельств, указанных в п.1.6;

- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального учебного плана;

- отсутствие нарушений требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;

- отсутствие академических задолженностей за предыдущий период обучения.

1.8. Решение о переводе студента на ИУП принимается на основании соответствующих документов:

- по состоянию здоровья - личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- в других случаях - личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа, подтверждающего причину перевода на ИУП (справка с места работы, копия документа об образовании и др.).

1.9. Перевод студентов на ИУП осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр или учебный год.

1.10. Студентам, обучающимся в Колледже за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме, при наличии оценок «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике.

1.11. Оплата обучения студента (обучающегося на коммерческой основе), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общем основании.

1.12. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, государственную (итоговую) аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2. Процедура перевода на индивидуальный план обучения

2.1. Для перевода на индивидуальный план обучения представляются следующие документы:

- заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения, подписанное заместителем директора по учебной работе;

- документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный план обучения (справки лечебных учреждений, копия трудовой книжки; документ об образовании и др.);

- индивидуальный график занятий, разработанный в соответствии с настоящим Положением и утвержденный заместителем директора по учебной работе.

2.2 Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет классный руководитель. В случае невыполнения студентом индивидуального графика оформляет служебную записку на имя заместителя директора, который принимает соответствующие меры.

3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом «О переводе на индивидуальный план обучения» на основании личного заявления студента (с указанием срока перевода).

3.2. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу государственных экзаменов.

3.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.4. Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов.

3.5. Индивидуальный график обучения составляется заведующим отделением.

3.6. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебной части.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план обучения составляется индивидуальный график обучения. Студенту в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной

дисциплины, МДК, ПМ по окончании семестра отмечаются в зачётной книжке студента и переносятся в учебный журнал.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, могут быть освобождены от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполнять программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки.

4.3. Классный руководитель является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

4.4. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.5. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии обучающемуся по индивидуальному плану заместителем директора по учебной работе могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии.

4.6. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам.

4.7. В случае невыполнения сроков отчетности по неважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по Учреждению.

4.8. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КСХК» и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.