

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического совета
№ 1 от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора ГБПОУ «ККАТУ»
№ 97-о от 27 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по учету и распределении путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников ГБПОУ «ККАТУ»

Кунгур, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по учету и распределению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее – Комиссия) работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский колледж агротехнологий и управления» (далее - Учреждение), за счет средств бюджета Пермского края.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Пермского края от 04.09.2017 № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», Постановлением Правительства Пермского края от 20.12.2017 г. № 1035-п «Об утверждении порядка обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений», письмом Министерства образования и науки Пермского края от 30.01.2018 г. № СЭД-26-01-42-37 «О направлении информации о санаторно-курортном лечении и оздоровлении работников».

2. Состав комиссии, функции

2.1. Комиссия создаётся для обеспечения гласности в учете лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и справедливости при распределении путёвок.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, который проводит заседания и руководит работой Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии по распределению путевок проводятся ежеквартально.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

2.7. Члены Комиссии имеют равные права и равные обязанности.

2.8. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии с правом голоса, обязаны выполнять требования настоящего Положения, не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.9. Организационно-техническую работу по обеспечению деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии:

- Обеспечивает организационно-техническую работу Комиссии.

- Информировует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии.
- Организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии по вопросам обеспечения санаторно-курортного лечения.
- Ведет протоколы заседаний Комиссии.
- Контролирует выполнение решений Комиссии по вопросам обеспечения санаторно-курортным лечением.

3. Порядок вынесения решения

3.1. Комиссия осуществляет распределение путевок работнику, зарегистрированному в Книге учета, в порядке очередности, исходя из порядкового номера регистрации и даты регистрации заявления, с учетом профиля заболевания.

3.2. Комиссия принимает решение о выдаче Путевки работнику, учитывая порядковый номер регистрации и дату регистрации заявления в Книге учета, или об отказе в ее получении и уведомляет работника в письменной форме о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.