# государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

СОГЛАСОВАНО: Протокол педагогического совета		УТВЕРЖДЕНО: Приказ директора ГБПОУ «ККАТУ»			

## ПОЛОЖЕНИЕ

о методических комиссиях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности методических комиссий в ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и упарвления» (далее Колледж).
- 1.2 Методические комиссии в своей деятельности руководствуются следующими нормативными актами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
  - Письмом Управления среднего профессионального образования Минобразования России от 21.12.1999 г. № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
  - Письмом Минобнауки России от 20.02.2017 года № 06-156 «О методических рекомендациях» по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;
  - Уставом Колледжа.
- 1.3 Методическая комиссия является учебно-методическим подразделением, объединяющим преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин цикла/профессиональных модулей в структуре Колледжа.
  - 1.4 Методические комиссии создаются в целях:
  - качественного учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения обучающимися учебных дисциплин по специальностям и профессиям, реализуемых Колледжем;
  - оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
  - повышения профессионального уровня педагогических работников,
  - реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих,
  - обеспечения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.
- 1.5 Методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов.

## 2. Структура подразделения

- 2.1 Методическая комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в Колледже, осуществляющих педагогическую деятельность на дневном и заочном отделениях, в том числе по совместительству.
- 2.2 Перечень методических комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора Колледжа ежегодно.
  - 2.3 Общее руководство работой методических комиссий осуществляет методист.
- 2.4 Работа методической комиссии организуется по плану, утверждаемому методистом ежегодно. Заседания методической комиссии проводятся не реже одного

раза в месяц.

2.5 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство методической комиссией осуществляет её председатель.

## 3. Основные направления деятельности методических комиссий

Основными направлениями деятельности методических комиссий являются:

- 3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение качества преподавания учебных дисциплин в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям подготовки, в том числе участие в разработке комплектов учебно-методических материалов:
  - ОПОП (основной профессиональной образовательной программы) и согласовании с работодателями,
  - рабочих учебных планов, программ, в том числе учебной и производственной практик,
  - тематики и содержания курсового и дипломного проектирования,
  - лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися,
  - методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин,
  - методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, контрольных и домашних работ;
  - программ государственной итоговой аттестации выпускников.
- 3.2 Разработка и внедрение мероприятий по научной организации учебного процесса, в том числе:
  - разработка и проведение мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
  - построение учебно-воспитательного процесса на педагогически
  - обоснованном выборе педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания;
  - интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовки будущего специалиста (рабочего).
- 3.3 Совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива через организацию эффективной системы методического сопровождения, обеспечивающей:
  - систематическое пополнение профессиональных, психолого -педагогических знаний педагогических работников;
  - оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения средствами педагогики сотрудничества;
  - изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности Колледжа.
  - участие в разработке и реализации методической проблемы (темы) учебного года;
  - организацию внутриколледжных конкурсов, олимпиад совместно ометодической и воспитательной службой колледжа;
  - обеспечение проведения промежуточной аттестации:
  - рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов работы преподавателей, индивидуальных планов по повышению профессиональной квалификации, планов совершенствования работы учебных кабинетов,

лабораторий, учебно-производственных мастерских.

## 4. Права и полномочия

- 4.1 Каждый член методической комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии, по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей колледжа.
- 4.2 Члены методической комиссии могут по согласованию с руководством Колледжа привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов, касающихся работы комиссии
  - 4.3 На председателя методической комиссии возлагается:
  - организация работы методической комиссии;
  - составление планов работы методической комиссии;
  - изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий; руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков (лекций, лабораторных и практических занятий и т.д.);
  - ведение контроля за выполнением ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
  - ведение учета и представление отчетов о работе методической комиссии методисту (после обсуждения на комиссии).

#### 5. Обязательная документация методической комиссии

- 5.1 Каждая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию:
  - план работы;
  - контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
  - протоколы заседаний, решения;
  - отчеты о работе комиссии за год;
  - методические разработки и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

#### 6. Обязанности членов методической комиссии

Члены методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.