

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического совета  
№ 1 от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора ГБПОУ «ККАТУ»  
№ 100-о от 27 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о назначении и выплате материальной помощи**  
**обучающимся**

Кунгур, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о назначении и выплате материальной помощи нуждающимся обучающимся ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления» (далее - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 29 июня 2010 года № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся профессиональных образовательных организаций», постановлением Правительства Пермского края от 16.12.2014 г. № 1464-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края».

1.2. Материальная помощь оказывается обучающимся профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения, за счет средств бюджета Пермского края в пределах средств, выделенных на эти цели.

1.3. Материальная помощь может оказываться за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения обучающимся по очной форме обучения с полным возмещением затрат на свое обучение.

1.4. Материальная помощь нуждающимся обучающимся назначается с учетом мнения совета обучающихся и представительных органов обучающихся Учреждения.

1.5. Материальная помощь предоставляется обучающемуся одновременно не более одного раза в год.

1.6. На материальную помощь могут претендовать обучающиеся независимо от успеваемости и получения ими академической, социальной и иных видов стипендий.

1.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не является основанием для отказа в назначении материальной помощи, кроме академического отпуска, в связи с призывом на военную службу.

## **2. Категории обучающихся, имеющих право претендовать на получение материальной помощи**

2.1. Материальная помощь может быть оказана обучающимся, нуждающимся в данной помощи.

2.2. К обучающимся, имеющим право претендовать на получение материальной помощи, относятся нуждающиеся обучающиеся, относящиеся к категориям, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Вышеуказанный перечень не может быть закреплен как исчерпывающий, так как при определении получателей материальной помощи устанавливается индивидуальный подход с рассмотрением конкретной трудной жизненной ситуации, в которой может оказаться нуждающийся обучающийся.

## **3. Порядок предоставления материальной помощи**

3.1. Материальная помощь предоставляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 2 к настоящему Положению). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право обучающегося на получение материальной поддержки согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3.2. Ответственная по воспитательной работе осуществляет проверку

представленных нуждающимся обучающимся документов и передает их в учебную часть. Проверка заявления и предоставленных документов осуществляется на предмет правильности и корректности их заполнения, периодичности/факта получения материальной поддержки в текущем календарном году, принадлежности обучающегося к одной из категорий, определенных Приложением №1 к настоящему Положению.

3.3. Заявления предоставляются членам комиссии по определению обучающихся Учреждения, нуждающихся в получении материальной помощи (далее - Комиссия).

3.4. Комиссия подтверждает нуждаемость обучающегося путем рассмотрения предоставленных документов, подтверждения причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно.

3.5. Заседания Комиссии, на которых рассматриваются поданные обучающимся заявления и принимается решение об оказании материальной помощи либо об отказе в предоставлении материальной помощи, проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, на основании которого издается приказ об оказании обучающемуся материальной помощи (приложение № 4 к настоящему Положению).

3.7. Документы, предоставленные обучающимся (личное заявление, документы, подтверждающие основания для оказания материальной помощи), подлежат хранению в учебной части.

3.8. Размеры материальной помощи определяются Комиссией в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от количества заявлений, поданных обучающимся и от категорий обучающихся. Суммы материальной помощи обучающимся подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.9. Информация о решениях, принятых Комиссией, доводится до сведения обучающихся через кураторов учебных групп и заведующих структурными подразделениями Учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, принимаемые с учетом мнения совета обучающихся и представительных органов обучающихся (при наличии).

---

Приложение 1  
к Положению о назначении материальной  
помощи обучающимся профессиональной  
образовательной организации

**ПЕРЕЧЕНЬ  
оснований для оказания материальной поддержки нуждающимся  
обучающимся**

№, п/п	Основания для назначения материальной помощи	Перечень документов
1	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	справка Территориального управления Министерства социального развития Пермского края, подтверждающая статус; копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; копии документов, подтверждающих родство
2	обучающиеся, являющиеся детьми- инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	копия справки об инвалидности
3	обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий	копия документа, подтверждающего участие обучающегося в военных действиях
4	обучающиеся, родители которых участвуют в специальной военной операции	копия документа, подтверждающего участие родителя обучающегося в специальной военной операции
5	обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	копия документа, подтверждающего статус
6	смерть родителей/родителя, опекуна, мужа/жены, ребенка	копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим родителя/родителей; копии документов, подтверждающих родство
7	обучающиеся, у которых хотя бы один из родителей является инвалидом I или II групп	копия справки об инвалидности; копии документов, подтверждающих родство
8	обучающиеся, родители которых являются пенсионерами	копия документа, подтверждающего статус; копии документов, подтверждающих родство
9	обучающиеся из неполных семей (имеющие только одного родителя) * Неполная семья - это семья, в которой единственный родитель имеет статус матери-одиночки либо один из родителей умер, признан	копии документов, подтверждающих родство; копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно

	судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется	отсутствующим или умершим одного из родителей; копия удостоверения матери- одиночки /справка о рождении ребенка (форма № 25)/ справка одинокой матери из управления социальной защиты населения; копия документа о лишении родительских прав одного из родителей (в случае лишения родительских прав одного из родителей)
10	обучающиеся, являющимися членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся в образовательном учреждении по очной форме обучения)	справка о составе семьи; справка об обучении братьев и/или сестер нуждающегося обучающегося, обучающихся по очной форме обучения
11	обучающиеся, являющимися членами семей, отнесенных к категории малоимущих, малообеспеченных	справка Территориального управления Министерства социального развития Пермского края, подтверждающая статус
12	обучающиеся, воспитывающие ребенка-инвалида	копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки об инвалидности ребенка
13	обучающиеся, имеющие заболевание или травму, перенесшие операцию, сопровождающиеся затратами на лечение, при наличии соответствующих медицинских показаний	оригиналы и копии медицинских документов о полученных заболеваниях (травмах), подтверждающих необходимость лечения, приобретения лекарств (назначения врача, эпикриз, рецепт врача); оригинал и копия договора с медицинским учреждением об оказании платных медицинских услуг; оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оказание платных медицинских услуг, покупку лекарств (чеки контрольнокассовой техники, квитанции к приходным кассовым ордерам, товарные и/или кассовые чеки на приобретение лекарств).
14	семьи обучающихся, где оба супруга обучаются на очной форме обучения (получает один из супругов)	копия свидетельства о регистрации брака; справки об обучении из образовательных учреждений (для обучающихся из других образовательных учреждений)
15	обучающиеся, которые несут ежедневные затраты на проезд (удаленное от образовательного учреждения место проживания)	документы, подтверждающие оплату проезда

16	обучающиеся, ставшие родителями в период обучения в образовательной организации	свидетельство о рождении ребенка
17	обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожара, аварии и т.п.)	копии документов, подтверждающих событие
18	обучающиеся, оказавшиеся в тяжелом материальном положении или в иной трудной жизненной ситуации	чеки на приобретение одежды, медикаментов и др., документы, подтверждающие траты при иных обстоятельствах



Приложение 3  
к Положению о назначении  
материальной помощи  
обучающимся  
профессиональной  
образовательной организации

ПРОТОКОЛ №

от \_\_\_\_\_

Заседания Комиссии по определению обучающихся Учреждения,  
нуждающихся в получении материальной помощи

Присутствовали:

Председатель комиссии ФИО \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

---

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной помощи:

---

РЕШИЛИ: Оказать в (указать месяц, год) материальную помощь  
следующим нуждающимся обучающимся

№п/п	ФИО	Группа	Причина	Размер мат. поддержки

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_



Приложение 4  
к Положению о назначении  
материальной помощи  
обучающимся профессиональной  
образовательной организации

ПРИКАЗ

« \_ »20 \_\_\_\_\_ г.

Об оказании материальной помощи

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Пермского края от 29 июня 2010 г. № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях», Постановления Правительства Пермского края от 16 декабря 2014 г. № 1464-п «Об утверждении порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края» г. и заявлений обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оказать материальную помощь обучающимся (с указанием образовательной программы, на базе какого образования поступили обучающиеся), согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата рождения	№ группы	Размер

2. (Ф.И.О. ответственного сотрудника) обеспечить предоставление данного приказа в ГКУ «ЦБУ и О» в установленные Соглашением сроки.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор