

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического совета

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора ГБПОУ «ККАТУ»

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование  
образовательными, методическими и научными услугами**

Кунгур, 2023

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления» (далее - Колледж) образовательными, методическими и научными услугами.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации", Устава Колледжа.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми Колледжем в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.6. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Колледжа.

### **2. Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа**

2.1. Педагогические работники бесплатно пользуются образовательными, методическими и научными услугами Колледжа.

2.2. Пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа осуществляется через сайт и локальную сеть Колледжа, а также методические кабинеты, учебную часть.

### **3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

3.1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.1.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в колледже педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль /учётная запись/ электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется системным администратором Колледжа.

3.2. Доступ к базам данных

3.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и<sup>^</sup> других электронных ресурсах, доступных к пользованию<sup>^</sup> размещена на сайте Колледжа.

3.3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Колледжа, находятся в открытом доступе.

3.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается \* редактировать информацию. Выдача педагогическому работнику и сдача материалов на электронных носителях фиксируются в журнале выдачи.

3.4 Доступ к фондам музея Колледжа

3.4.1. Доступ педагогических работников к фондам музея Колледжа осуществляется бесплатно в соответствии с Положением о музее Колледжа.

3.4.2. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея Колледжа.

3.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

3.5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий без ограничения;

3.5.2. К учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

3.5.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

3.5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться соответствующей организационной техникой:

самостоятельно, если обеспечен свободный доступ к необходимой технике;

через заявку в копировально-множительное бюро или типографию (при

наличии).

3.5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники Колледжа вправе пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

4.2. Педагогическим работникам в Колледже оказываются бесплатные научные услуги, консультации по вопросам подготовки различных конкурсов, оформлении грантов, разработке проектов, экспериментов, исследовательских работ, обобщении опыта работы и представлении его на разных уровнях, оформлении документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью.