

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического совета  
«ККАТУ»

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора ГБПОУ

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о повышении квалификации педагогических работников**

**Кунгур, 2023**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления».

1.1. Нормативной базой организации повышения квалификации преподавателей являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2013 г. №10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»;
- данное Положение.

1.3. Повышение квалификации является служебной обязанностью педагогических работников колледжа.

1.4. Целью повышения квалификации является обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических работников колледжа в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников колледжа проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

1.6. Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на получение первой и высшей квалификационных категорий.

1.7. Повышение квалификации педагогических работников колледжа может финансироваться за счет средств краевого бюджета, за счет средств колледжа, за счет средств юридических и (или) физических лиц.

## **2. Формы повышения квалификации**

2.1. Базовая форма повышения квалификации (не реже одного раза в 3 года) может реализоваться в следующих видах:

2.1.1. Каждые 3 года педагогические работники колледжа должны повышать квалификацию в объеме не менее 16 часов с выдачей удостоверения (свидетельства, квалификационного аттестата) по программам инвариантного и вариативного модулей.

2.1.2. Переподготовка в объеме не менее 250 часов с выдачей диплома государственного образца.

2.1.3. Получение дополнительной квалификации в объеме не менее 1000 часов с выдачей диплома государственного образца).

2.1.4. Обучение в аспирантуре, докторантуре.

2.1.5. Соискательство.

2.2. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости): - участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах:

- прохождение краткосрочных курсов;
- участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых крупными специалистами по направлению, специальности.

2.3. Периодическая стажировка - по согласованию с руководителем. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.4. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

### **3. Процедура организации повышения квалификации**

3.1. Повышение квалификации преподавателей колледжа осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации, утвержденного директором колледжа.

3.2. Направление преподавателей на курсы повышения квалификации согласовывается с заместителем директора по методической работе с учетом актуальности конкретных курсов и финансовых возможностей колледжа и утверждается директором.

3.3. Права и обязанности преподавателей, в период повышения квалификации определяются Уставом ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления», должностной инструкцией преподавателя, трудовым договором и настоящим Положением.

3.4. Специалист по работе с кадрами готовит приказ о направлении педагогических работников на курсы повышения квалификации с указанием формы и сроков.

3.5. За преподавателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.6. Педагогические работники, успешно завершившие курс обучения, представляют специалисту по работе с кадрами один из следующих документов: - удостоверение о повышении квалификации;

- свидетельство о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;

диплом о дополнительном (к высшему) образовании;

- другие документы.

3.7. Сведения о результатах повышения квалификации систематизируются в отделе кадров и учитываются при аттестации педагогического работника и в период аккредитации колледжа.