

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического совета
№ 1 от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора ГБПОУ «ККАТУ»
№ 100-о от 27 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке педагогических работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Кунгур, 2023

1 Общие положения

1.1. Положение о стажировках педагогических работников (далее - Положение) регулирует процедуру прохождения стажировок преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления» (далее - Колледж).

1.2. Стажировка – одна из форм повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в Колледже.

1.3. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на базе предприятий и организаций не реже 1 раза в 3 года.

1.4. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться в двух формах:

- в форме целевой краткосрочной стажировки,
- по индивидуальной модульной программе повышения квалификации.

Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей, разработанных на основе стандарта специальности, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям.

1.5. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений преподавателей в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику Колледжа передовых достижений науки, техники и производства.

1.7. Стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже по специальностям/ профессиям, где стажер приобретает или повышает квалификацию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

1.8. База стажировки должна иметь достаточные материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа.

1.9. Программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения не может быть менее 72 часов.

2 Нормативно-правовая основа разработки Положения

2.1 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.06.2023);

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующим профессиям/специальностям;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2015 № 06-456 «Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»;

- Положением об особенностях направления работников в служебные командировки,

3 Организация стажировки

3.1. В организации стажировки с учетом потребностей учебного процесса принимают участие следующие должностные лица Колледжа:

- в части заключения договоров, согласования программы стажировки с предприятиями и организациями – ответственным лицом за учебно-производственную практику (по необходимости);
- в части установления соответствия полноты освоения программы стажировки приобретенным компетенциям и выдачи свидетельства о прохождении стажировки – ответственным за инновационную работу;
- в части первичного согласования программы стажировки и отчета по стажировке – руководителем методической комиссии.

3.2. Общее руководство процессом организации стажировок как одной из форм повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения осуществляет методист, в том числе организует работу по составлению плана

стажировок на учебный год, разработке программ стажировки, по трансляции (использованию) приобретенного опыта в учебном процессе.

3.3. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировок, являющееся составной частью программы развития Колледжа;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых Колледжем профессий/специальностей, осуществляющими стажировку (по необходимости);
- разработку, согласование и утверждение программы и отчета по стажировке;
- проведение стажировки;
- выдачу удостоверения, подтверждающего факт успешного прохождения стажировки.

3.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Колледжа;
- рекомендации аттестационной комиссии Колледжа;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности Колледжа (досрочно).

3.5. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу.

3.6. Руководители предприятий или организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

3.7. Стажер работает по программе, утвержденной директором Колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации.

3.8. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организационной структурой предприятия, охраной труда.

3.9. Программа стажировки должна содержать:

- цель, задачи, сроки, краткие сведения о предприятии или организации, а также сведения о назначенном руководителе стажировки;
- содержание деятельности стажера;
- тематическое направление стажировки;
- сведения о согласовании программы на методической комиссии;
- сведения о форме итоговой работы по результатам прохождения стажировки.

3.10. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

4 Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. В соответствии с утвержденным планом стажировок на учебный год, преподавателем колледжа/ мастером производственного обучения составляется программа стажировки, которая проходит процедуру согласования методической комиссией колледжа и руководителем стажировки от предприятия и утверждается директором колледжа (Приложение 1).

4.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения завершается предоставлением отчета о стажировке, утвержденным руководителем стажировки (Приложение 2) и защитой итоговой работы на методической комиссии.

4.4. На основании выписки из протокола заседания методической комиссии преподавателю (мастеру производственного обучения) выдается удостоверение установленного образца о прохождении стажировки (Приложение 3).

4.6. Бланк удостоверения подлежит регистрации в книге бланков строгой отчетности (Приложение 4).

4.7. Удостоверение регистрируется в книге выдачи свидетельств о стажировке, оформленной надлежащим образом.

4.8. Копии программы и отчета по стажировке и удостоверения о прохождении стажировки хранятся в личном деле работника.

5 Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств Колледжа по установленным нормативам.

5.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки в соответствии с Положением об особенностях направления работников в служебные командировки.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии

Директор ГБПОУ «Кунгурский колледж
агротехнологий и управления»

.....
(подпись) (ФИО председателя)
«__» _____ 20__ г.

..... Н.И. Филипчук
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

**преподавателя профессионального цикла
(мастера производственного обучения)** _____
(фамилия, имя, отчество)
на предприятии «_____»

Направление:

Цель стажировки:

-

Задачи:

-

-

Программа стажировки рассчитана на 72 часа.

№	Тематическое направление стажировки	Содержание деятельности	Количество часов
1	2	3	4
1			
2			
3	Изучение условий для реализации профессиональных компетенций для специальности/профессии: ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.		
4	Отчет по стажировке	Выступление на заседании МК	1
Итого часов:			72

Итоговая аттестация по программе стажировки проводится в форме отчета о стажировке на заседании
Методической комиссии специальности

.....
.....

Полученная при стажировке информация и навыки будут использованы в преподавании для специальности

.....
.....

СОГЛАСОВАНО

(Должность руководителя
стажировки от предприятия)

Преподаватель

.....
(подпись) (Ф.И.О руководителя стажировки)
«__» _____ 20__ г.
МП

..... (Ф.И.О. преподавателя/ мастера п/о)
«__» _____ 20__ г.
Тел.....

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии

Директор ГБПОУ «Кунгурский
колледж агротехнологий и
управления»

.....
(подпись) (ФИО председателя)
« ____ » _____ 20__ г.

..... Н.И. Пилипчук
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ
преподавателя профессионального цикла
(мастера производственного обучения) _____
(фамилия, имя, отчество)
на предприятии _____

Стажировка пройдена с по в соответствии с
программой в объеме 72 часа.

Направление:

Цель стажировки –

Стажировка на предприятии позволила решить следующие задачи:

–;

1

2

3

4 Отчёт по стажировке

Результаты стажировки были представлены на заседании методической
комиссии по специальности протокол № ... от « »20... г.

СОГЛАСОВАНО

Преподаватель

.....
(Должность руководителя
стажировки от предприятия)

.....
(Ф.И.О. преподавателя/ мастера п/о)

.....
(подпись) (Ф.И.О руководителя стажировки)
« ____ » _____ 20__ г.
МП

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Государственное бюджетное профессиональное

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания методической
комиссии

«.....»20... г.

№

Присутствуют:

Члены комиссии:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Повестка дня:

Итоговая аттестация по стажировке преподавателя

Слушали:

..... о результатах стажировки. Стажировка пройдена на предприятии «.....» в г. с по 20... г. в объеме 72 часа для специальности МДК.01.01. профессионального модуля ПМ.01 Копия отчета прилагается.

Во время стажировки

Предложения по итогам стажировки:

- 1)
- 2)

Решили:

Содержание стажировки преподавателя соответствует содержанию профессиональной деятельности.

Количество голосов «за» – человек, «против» – человек.

Председатель: _____

С выпиской из протокола ознакомлен _____

« ____ » _____ 20.... г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «КУНГУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И
 УПРАВЛЕНИЯ»

Настоящее удостоверение свидетельствует
 о том, что преподаватель

с _____ 20__ по _____ .20__
 прошла стажировку в

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
 О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**

по направлению

согласно программы стажировки в объеме _____ часа

Протокол методической комиссии

_____ № ____ от _____ .20__

Приказ № _____ от _____ .20__

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____ .20__

г. Кунгур

Директор

Н.И. Пилипчук

Председатель МК

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**

