

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического совета
№ 1 от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора ГБПОУ «ККАТУ»
№ 100-о от 27 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Кунгур, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления» (далее ГБПОУ «ККАТУ») составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2022 года, регистрационный № 70034, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59718),

1.2 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3 Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с ФГОС СПО осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В качестве концептуальной основы проектирования и организации контрольно - оценочной деятельности в ГБПОУ «ККАТУ» выступают системно - деятельный подход и подход, основанный на компетенциях, предполагающие расширение практики применения практических и комбинированных методов контроля, участия представителей общественности работодателей и определении (конкретизации) требований к специалисту (общим и профессиональным компетенциям) и результату среднего профессионального образования, согласовании фондов оценочных средств, выполнении функций внешних экспертов во время оценочных процедур; максимальное приближение инструментария и процедур оценки к условиям будущей профессиональной деятельности.

1.5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ГБПОУ «ККАТУ» создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированной всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, форме тестирования и т.п.), При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации,

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программы материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2 Текущий контроль успеваемости предполагает оценку результатов освоения каждым обучающимся определенной темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной или производственной практики посредством организации контрольно - оценочных процедур, которые осуществляются преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,

2.3 Для оценки персональных достижений, обучающихся требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы, создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, группы результатов: личностные, предметные, метапредметные (регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия) и освоенные общие и профессиональные компетенции. Методы и формы организации текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы теоретического и практического обучения.

2.4. Осуществляя текущий контроль успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины, аудиторных занятий и практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

2.5 Не позднее, чем за месяц до конца семестра в колледже проводится предварительная аттестация, цель которой - текущий контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью занятий. Преподаватели всех предметов выставляют оценку по пятибалльной шкале на основании оценок текущего учета знаний.

2.6 По окончании каждого семестра преподаватель на основании результатов текущего контроля выставляет семестровые отметки. итоговые семестровые отметки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам практики, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация, учитываются при переводе на следующий курс.

2.7 Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся допускается с применением дистанционных технологий.

2.8 Отметками текущего контроля успеваемости обучающихся являются: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае непосещения студентами более 50% всего объема учебных занятий в журнале теоретического учета обучения ставится запись «н/а» - не аттестован.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

3.2. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине учебного плана, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу и виду практики предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.3 Определение форм и порядка промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с учебными планами.

3.4. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10.

В случае изучения дисциплины на протяжении нескольких семестров, возможно проведение нескольких видов промежуточной аттестации по данной дисциплине в разных семестрах.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации разрабатываются фонды оценочных средств (далее - ФОС.), позволяющие оценить знания, умения, группы результатов: личностные, предметные, метапредметные (регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия) и освоенные компетенции. ФОС является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по соответствующей специальности и состоит из комплексов оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике.

ФОС разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно. Для разработки ФОС и (или) их экспертизы могут привлекаться представители работодателей.

Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по организации образовательного процесса.

Ответственность за разработку ФОС по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике по специальности несет методист.

Непосредственным исполнителем разработки ФОС по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю являются преподаватели соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Разработанные комплекты ФОС для проведения промежуточной аттестации согласуются заместителем директора по организации образовательного процесса в срок не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

ФОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и должен целостно отражать объем проверяемых умений, знаний, результатов: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий) и сформированных компетенций.

3.6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации проверяются заведующей учебной частью и хранятся в методическом кабинете.

3.7. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (или) междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, зачета, комплексного зачета по двум

или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам.

3.8. Зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, прохождение практики до начала экзаменационной сессии. Экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный), проводятся за счет времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Зачет; комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, прохождение практики по актуализированным стандартам, ТОП-50.

3.9. При выборе дисциплин для экзамена ГБПОУ «ККАТУ» руководствуется значимостью дисциплины в подготовке специалиста. На 1-2 курсе при освоении программы среднего общего образования, обучающиеся обязательно сдают экзамены по учебным дисциплинам «Русский язык» и «Математика» и экзамен по выбору по одной из дисциплин, изучаемой углубленно с учетом получаемой специальности.

3.10. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, Профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

3.11. Учебная и производственная практики завершаются дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практической подготовке;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику,

3.12 Экзамен (квалификационный) - форма оценки результатов освоения обучающимися профессиональных модулей. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем: семестре освоения программы профессионального модуля. В разработке материалов для проведении экзамена (квалификационного) участвуют преподаватели всех междисциплинарных курсов, входящих в профессиональный модуль, В качестве внешних, экспертов могут выступать работодатели.

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов деятельности предусматривает освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя производственную практику, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего,

должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного деятельности вида сформированности у него компетенций. Результатом экзамена (квалификационного является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля.

Экзамен (квалификационный) проводится после теоретического освоения обучающимся междисциплинарных курсов и практик по соответствующему профессиональному модулю. Результаты освоения практики фиксируются в учебных журналах.

Результат освоения профессионального модуля фиксируется в сводной ведомости, в которую входят оценки всех составляющих профессионального модуля,

3.13. Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать дифференцированные зачеты (зачеты) и экзамены в межсессионный период в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом.

3.14 Сроки и формы прохождения промежуточной аттестации экстерном, поступившим в колледже для прохождения аттестаций определяются учебным планом и доводятся до его сведения в письменной форме.

3.15. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (экзаменационные ведомости, журналы, зачетные книжки).

3.16. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

-дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзамен, комплексный экзамен по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю - «5- отлично», «4- хорошо», «3- удовлетворительно», «2 - неудовлетворительно».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год. Сроки и расписание проведения промежуточной аттестации устанавливаются заведующим учебной частью ГБПОУ «ККАТУ» в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Расписание экзаменов и консультаций утверждается директором доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

4.2. Преподаватели предлагают формы промежуточной аттестации на основании критериев, доведенных до сведения обучающихся в начале семестра.

4.3. В течение дня в учебной группе разрешается проводить только один (устный или письменный) экзамен или зачет.

4.4. Длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема содержания предмета, но не может составлять менее двух дней. Колледж может корректировать длительность перерыва между экзаменами при наличии федеральных и региональных распорядительных актов.

4.5. Экзамены, а также другие зачетные и контрольные мероприятия проводятся в специально подготовленных помещениях. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и разрешенные к использованию на экзамене, подготавливает преподаватель накануне экзамена. На подготовку ответа по билету, выполнение практического задания студенту отводится не более одного академического часа. В том случае, если экзамен предполагает выполнение студентом заданий, связанных с моделированием, проектированием или конструированием, время, отведенное на выполнение и подготовку к представлению разработанного продукта, может быть увеличено.

4.6. Промежуточная аттестация проводится в устном, либо письменном виде. Допускается проведение промежуточной аттестации в письменной и устной форме одновременно. Проведение промежуточной аттестации допускается с применением дистанционных технологий, что должно быть отражено в фонде оценочных средств по учебной дисциплине, курсу (модулю),

4.7. Экзамен, зачет, дифференцированный зачет принимает преподаватель, который вел учебные занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимают преподаватели, которые вели занятия по этим дисциплинам.

Экзамен (квалификационный) принимает комиссия, в состав которой входят преподаватели, которые вели занятия по этим междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе, в состав комиссии могут входить преподаватели, руководители практики, предусмотренной программой модуля и учебным планом, работодатели - независимые эксперты.

4.8. На экзамене могут присутствовать: представитель администрации, руководитель соответствующего учебно-методического объединения, куратор группы; представитель работодателя. Присутствие на экзамене иных посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

4.9 Оценка, полученная во время зачета, заносится преподавателем в журнал и зачетную книжку, экзаменационную ведомость.

Оценка, полученная студентом во время экзамена, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, журнал, зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). При оформлении записей в экзаменационной ведомости в зачетных книжках наименование дисциплин, входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный зачет», «Комплексный дифференцированный зачет», «Комплексный экзамен». По результатам комплексной формы промежуточной аттестации в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, журналы учебных занятий выставляется одна комплексная отметка по всем учебным дисциплинам, вынесенным на комплексную форму промежуточной аттестации.

Зачетные, экзаменационные ведомости, сводные ведомости по профессиональному модулю хранятся у заведующего учебной частью.

4.10. К началу экзамена (зачета) должны быть подготовлены следующие документы:

фонды оценочных средств: оценочные задания, инструментарий оценивания (карты оценки\самооценки), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; зачетные, экзаменационная ведомость.

4.11. Обучающийся имеет право на получение одной групповой консультации перед экзаменом у преподавателя соответствующей дисциплины в объеме не менее одного часа, но не более двух часов.

При проведении комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) обучающийся имеет право на получение одной консультации в объеме не более двух часов у преподавателя каждого предмета, выносимого на экзамен.

4.12. При проведении промежуточной аттестации в устной форме, группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в тот же день или в разные дни. Преподаватель в зависимости от формы сдачи экзамена сам определяет число обучающихся, которые одновременно могут находиться в аудитории во время сдачи устного экзамена.

Для проведения экзамена в форме ответа по билету определяется следующий порядок:

- количество комплектов билетов для экзамена должно соответствовать количеству учебных групп, в которых проводится экзамен по данному предмету, а количество билетов в комплекте должно быть не менее 25;

- содержание билетов должно охватывать все основные вопросы программы;

- при подготовке к ответу обучающемуся разрешается пользоваться необходимыми наглядными и справочными материалами, которые названы в перечне, составленном преподавателем соответствующей дисциплины;

- на подготовку к ответу обучающемуся отводится не более 45 минут, на ответ до 10 минут, Обучающемуся могут быть предложены дополнительные или уточняющие вопросы по содержанию билета, а также по темам, пропущенным обучающимся. Для ответа на вопросы отводится не более 5 минут

В случае неудовлетворительного ответа на вопросы, поставленные в билете или отказа обучающегося отвечать на вопросы в билете, обучающемуся разрешается взять второй билет.

При этом оценка, выставляемая в ведомость, снижается на балл в сравнении с той, которой соответствовал ответ обучающегося на второй билет.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации в письменной форме устанавливается следующий порядок:

- письменные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа;
- письменные работы проводятся одновременно со всем составом группы;
- на проведение письменных работ предусматривается время не более трех академических часов.

Преподаватель предусматривает время на ознакомление обучающихся с инструктажем, которое не включается в общий объем времени, отводимый на выполнение письменных заданий, отвечает на возникшие вопросы по процедуре.

4.14. В случае неявки обучающегося на экзамен (зачет) преподавателем в зачетной, экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Обучающимся, не явившимся на экзамен (зачет) по уважительной причине, дается возможность пройти промежуточную аттестацию в другие установленные колледжем сроки. Уважительными причинами для неявки на экзамен (зачет) считаются: болезнь, подтвержденная справкой о нетрудоспособности обучающегося, вызов в суд по повестке;

- форс-мажорные обстоятельства (например, паводок, буря, дорожно - транспортное происшествие и др. ;
- семейные обстоятельства (свадьба, рождение ребенка, смерть близкого родственника), обучающемуся, не явившемуся на экзамен (зачет) по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная отметка.

4.15. Заместитель директора по организации образовательного процесса в рамках подготовки и проведения промежуточной аттестации осуществляет следующие функции:

- согласование ФОС для проведения промежуточной аттестации;
- подготовка приказа о проведении промежуточной аттестации, назначении ответственных лиц за разработку ФОС к промежуточной аттестации и заполнение зачетных, экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, журналов по итогам промежуточной аттестации;
- формирование состава аттестационных комиссий для проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональному модулю,
- контроль организации и проведения аттестационных мероприятий в период промежуточной аттестации,
- подготовка отчета по результатам проведения промежуточной аттестации в течение месяца после ее окончания.

4.16. Заведующие отделениями:

- организация, выдачи, оформления, сбора и обработки зачетных, экзаменационных ведомостей;
- подготовка и представление заместителю директора по организации образовательного процесса информационно - статистической справки:
 - а) по итогам промежуточной аттестации в период летней (зимней) сессии текущего учебного года в течение 10 дней после ее окончания;
 - б) по итогам ликвидации академических задолженностей в течение недели после окончания периода ликвидации академических задолженностей;
- контроль подготовки преподавателями ФОС, проведения преподавателями зачетно-экзаменационных мероприятий и своевременного предъявления соответствующих ведомостей;
- составления, согласования расписания экзаменационной сессии, контроль его выполнения.
- выдача зачетных книжек старостам учебных групп не позднее, чем за три календарных дня до начала промежуточной аттестации.

4.17 Преподаватели колледжа в период подготовки и проведения промежуточной аттестации осуществляют следующие функции:

- разработка ФОС для проведения зачетно-экзаменационных мероприятий;
- оформление и сдача ведомостей в учебную часть;
- заполнение журналов, зачетных книжек по итогам промежуточной аттестации.

- 4.18. Классные руководители обеспечивают:
- контроль посещения студентами зачетно-экзаменационных мероприятий;
 - сдачу зачетных книжек заведующему отделением по окончании экзаменационных испытаний;
 - оформление и сдачу заведующему отделением отчетов по текущей успеваемости группы и прохождения промежуточной аттестации срок позднее чем за три рабочих дня до выхода в очередной отпуск или праздничные дни.

V. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ

5.1. Обучающиеся колледжа переводятся на следующий курс при наличии по всем предметам предшествующего курса отметок не ниже «удовлетворительно», включая практики.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модуля г) образовательной программы или

не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

После сдачи всех экзаменов и зачётов, допускается передача экзаменов или зачетов, по которым обучающийся получил неудовлетворительную отметку, а также однократная повторная сдача не более чем трех экзаменов с целью получения более высокой отметки. Решение об установлении сроков повторного прохождения обучающимся промежуточной аттестации и назначении комиссии принимается заведующим отделением на основании заявления обучающегося. Повторная сдача экзамена осуществляется по утвержденным формам видам данного экзамена.

5.4. На последнем курсе с разрешения Педагогического совета до начала государственной

итоговой аттестации допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения отметок по отдельным предметам, излучавшимся ранее.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора колледжа в срок не позднее, чем через 10 дней после окончания промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки в пределах одного с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо имеющие не ликвидированную задолженность, если не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, переводятся на следующий курс условно.

5.10. Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Экзаменационная ведомость

По дисциплине (МДК) _____

Группа _____ специальность/профессия _____

Дата сдачи « _____ » _____ 20 _____ г

Преподаватель: _____

| № п/п | № экзам. билета | Фамилия ,имя ,отчество | Оценка | Подпись |
|-------|-----------------|------------------------|--------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 23 | | | | |
| 25 | | | | |

Количество: «5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Средний балл _____

Ответственная за учебную часть _____
ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Ведомость дифференцированного зачета

По дисциплине (МДК) _____

Группа _____ специальность/профессия _____

Дата сдачи « ____ » _____ 20 ____ г

Преподаватель: _____

| № п/п | № экзам. билета | Фамилия ,имя ,отчество | Оценка | Подпись |
|-------|-----------------|------------------------|--------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |

Количество: «5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Средний балл _____

Ответственная за учебную часть _____
ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Зачетная ведомость

По дисциплине (МДК) _____

Группа _____ специальность/профессия _____

Дата сдачи « ____ » _____ 20 ____ г

Преподаватель: _____

| № п/п | Фамилия ,имя ,отчество | Зачет | Подпись |
|-------|------------------------|-------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |

Количество: «5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Средний балл _____

Ответственная за учебную _____

Ведомость защиты курсовых работ(проекта)

По дисциплине (МДК) _____

Группа _____ Специальность/профессия _____

Дата сдачи « _____ » _____ 20 _____ г

Преподаватель: _____

| №п/п | Фамилия ,имя ,отчество | Тема курсовой работы (проекта) | Оценка | Подпись |
|------|------------------------|-----------------------------------|--------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |

Количество: «5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Средний балл _____

Ответственная за учебную часть _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
Форма контроля (экзамен квалификационный)

Курс _____ группа _____ дата « » _____ 20__ г

ПМ.00 _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | МДК 00.00 | МДК 00.00 | УП.00 | ПП.00 | оценка |
|-------|------------------------|-----------|-----------|-------|-------|--------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /