

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического совета
№ 1 от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора ГБПОУ «ККАТУ»
№ 100-о от 27 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОМ ОБУЧЕНИИ**

Кунгур, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543, методическими рекомендациями Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления» (далее - Колледж)

1.3. Руководство отделением осуществляется лицом, ответственным за отделения, назначаемым директором Колледжа.

1.4. На заочном отделении обучаются лица на базе среднего общего образования. Обучение студентов производится по учебным планам заочного отделения, разработанным на основе учебных планов по специальностям Колледжа для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования.

1.5. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, на базе среднего общего образования, при реализации базового уровня подготовки заочной формы обучения, увеличен на один год по сравнению с очной формой.

1.6. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС.

1.7. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457.

1.8. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатываются лицом, ответственным за отделение, и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Наименование дисциплин, их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

II. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

2.1. Начало учебного года по заочной форме обучения в Колледже - 1 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения, который разрабатывается Колледжем.

2.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах

- не более 40 календарных дней.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.

2.3. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

2.5. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

2.6. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

-уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПК;

-сформированности ОК и ПК;

-умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами;

2.7. Образовательная организация может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости образовательная организация может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.8. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

2.9. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПК. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в

журналы учебных занятий.

2.10. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

2.11. Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

2.13. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов-10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.14. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения, сдавшие все домашние контрольные работы.

2.15. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и\или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

2.16. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.17. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

2.18. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы (экзаменационные ведомости, ведомости зачета/дифференцированного зачета, журналы учебных занятий).

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

2.19. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

2.20. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учёта контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для

выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

2.21. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

2.22. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям/профессиям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

2.23. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика (далее - практика). Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется в объеме не более 4 недель.

III. Порядок реализации учебного процесса при заочной форме обучения

3.1. В Колледже учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

графика учебного процесса заочного обучения;
учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
рабочих программ по дисциплинам и ПМ.

3.2. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса фиксируются сессии, учебная, производственная, преддипломная практики, итоговая государственная аттестация, определяются сроки и продолжительность их проведения отдельно для каждой учебной группы.

3.3. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов, по 80 часов на каждую сессию.

3.4. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется Колледжем самостоятельно, исходя из специфики специальности и требований ФГОС.

3.5. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

3.6. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.7. Для вызова на сессию и предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков студентам заочной формы обучения выдаются справки-вызовы, регистрируемые в «Книге выдачи справок».

3.8. Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.9. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы (проекта), практических работ.

3.10. Студенты, обучающиеся на платной договорной основе, не оплатившие стоимость обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

По окончании сессии лицо, ответственное за отделения, составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

3.11. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительные оценки по дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, установленный Колледжем.

3.12. Студенты, имеющие по результатам учебного года задолженности, по приказу директора могут быть отчислены из Колледжа.

3.13. На старших курсах до начала преддипломной практики допускается с разрешения учебной части повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

3.14. Для пересдачи экзаменов и зачетов лицом, ответственным за отделения, выдается «Направление» на пересдачу, где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

3.15. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из Колледжа, в том числе и при его переводе в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении.

IV. Организация рецензирования домашних контрольных работ

4.1. Основной формой самостоятельной работы студентов - заочников является

выполнение домашних контрольных работ.

4.2. Количество домашних контрольных работ в учебном году должно быть

не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

4.3. Рецензирование домашних контрольных работ проводится с целью:

- Контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков по дисциплины.

- Дальнейшей организации и направления самостоятельной работы студента над учебным материалом.

- Выявления пробелов в знаниях студента.

4.4. Рецензирование контрольных работ проводит преподаватель учебной дисциплины.

4.5. Домашние контрольные работы, поступившие на отделение, регистрируются секретарем учебной части по дисциплинам и учебным группам в порядке поступления в «Журнале учета контрольных работ и курсовых проектов». В нем же проставляется оценка или «зачет».

4.6. Контрольные работы передаются на проверку преподавателю дисциплины.

4.7. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращаются студенту без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

4.8. Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей. При составлении рецензии необходимо:

- Отметить кратко положительные стороны работы.
- Дать анализ ошибок.
- Перечислить неувоенные и недостаточно полно изложенные вопросы.
- Дать указания по устранению обнаруженных недостатков.
- Рекомендовать самостоятельную дальнейшую работу над изучением материала.

4.9. Замечания, дополнительные вопросы и задания к контрольной работе могут ставиться как по ходу работы, так и в рецензии на работу. Проверенная работа подписывается преподавателем и датируется в рецензии.

4.10. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

4.11. Незачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Она возвращается с подробной рецензией студенту для дальнейшей работы над учебным материалом. Повторное выполнение работы (части ее) производится студентом в той же тетради и сдается в учебную часть для передачи преподавателю на повторную проверку. Учет повторно выполненных контрольных работ проводится в общем порядке.

4.12. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В случае сдачи контрольных работ в период сессии преподаватель может вместо рецензирования проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На титульном листе домашней контрольной работы делается отметка «Зачтено без рецензирования».

В случае возникновения конфликтной ситуации председатели методических комиссий имеют право контроля качества рецензирования контрольных работ путем их повторного рецензирования.

V. Условия перевода с внебюджетной формы обучения на бюджетную

5.1. Студент Колледжа имеет право на переход с внебюджетной формы обучения на бюджетную по решению Аттестационной комиссии о переводе, перезачете дисциплин при наличии вакантных мест, финансируемых из средств

краевого бюджета на соответствующем курсе, специальности и форме обучения.

5.2. Перевод с внебюджетной формы обучения на бюджетную может быть осуществлен при отсутствии у студента академических задолженностей, задолженности по оплате за обучение и наличии одного из следующих условий:

- оценок «хорошо» и «отлично» по результатам текущего и промежуточного контроля в течение двух семестров, предшествующих переводу;
- документального подтверждения существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации.

5.3. При наличии двух и более кандидатов на одно бюджетное место приоритетность определяет Аттестационная комиссия о переводе, перезачете дисциплин колледжа, исходя из установленных им критериев.

5.4. Преимущественным правом при переводе с платной формы обучения на места, финансируемые из средств краевого бюджета, пользуются студенты, относящиеся к следующим категориям:

- студенты, имеющие наивысший средний балл по итогам обучения в колледже
- студенты, принимающие активное участие в общественно-научной и культурной жизни колледжа.

Перевод оформляется приказом директора в недельный срок с момента утверждения Аттестационной комиссией о переводе, перезачете дисциплин списка кандидатов.